

8132 ข้อ 3



ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐
ที่ ลป ๑๒๓๒/ ๔๗๐. วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

ด้วย งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ได้จัดทำมาตรการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :TIA) ข้อ EB ๑ ให้มีการเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์
<http://www.govesite.com/ssomaemoh/index.php?p=๑> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ต่อไป

(นางนุชกร ชัดผาบ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายถวิล สกุลวรรณวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนการปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย.-๖๒
๒. กลุ่มงานที่ได้งบประมาณแจ้งความต้องการใช้	กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณเสนอ เรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	กลุ่มงานที่ต้องการใช้พัสดุ	พ.ย.-๖๒
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ๑. รายการหรือหมวด/ประเภท ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	พ.ย.-๖๒
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ	เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ค.๒๕๖๓

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการ</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นเกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้คัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่</p>	<p>พ.ย.-๖๒</p> <p>ก.ค.-๖๓</p>
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้เป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีคำร้องเรียน	เจ้าหน้าที่	<p>พ.ย.-๖๒</p> <p>ก.ค.-๖๓</p>

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. จัดทำแนวทางการ ป้องกัน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอหรือ คู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุขด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้าง - การกำกับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติภายใต้การกำกับ ดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่	พ.ย.-๖๒
๒. ขอความเห็นชอบ แนวทางปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ขอความเห็นชอบ	เจ้าหน้าที่ หัวหน้า เจ้าหน้าที่	พ.ย.-๖๒
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความตระหนัก รู้และใช้แนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย ระหว่างเจ้าหน้าที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่	พ.ย.-๖๒
๔. มีช่องทางการ ร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียน ผ่านช่องทาง - โทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๖๖ ๑๐๓ - โทรสาร ๐๕๔ ๒๖๖ ๑๐๓ - ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสาธารณสุข อำเภอแม่เมาะ - เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ - ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ งานรับข้อร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอแม่เมาะ	พ.ย.-๖๒

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้
เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น เสนอต่อ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี




ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



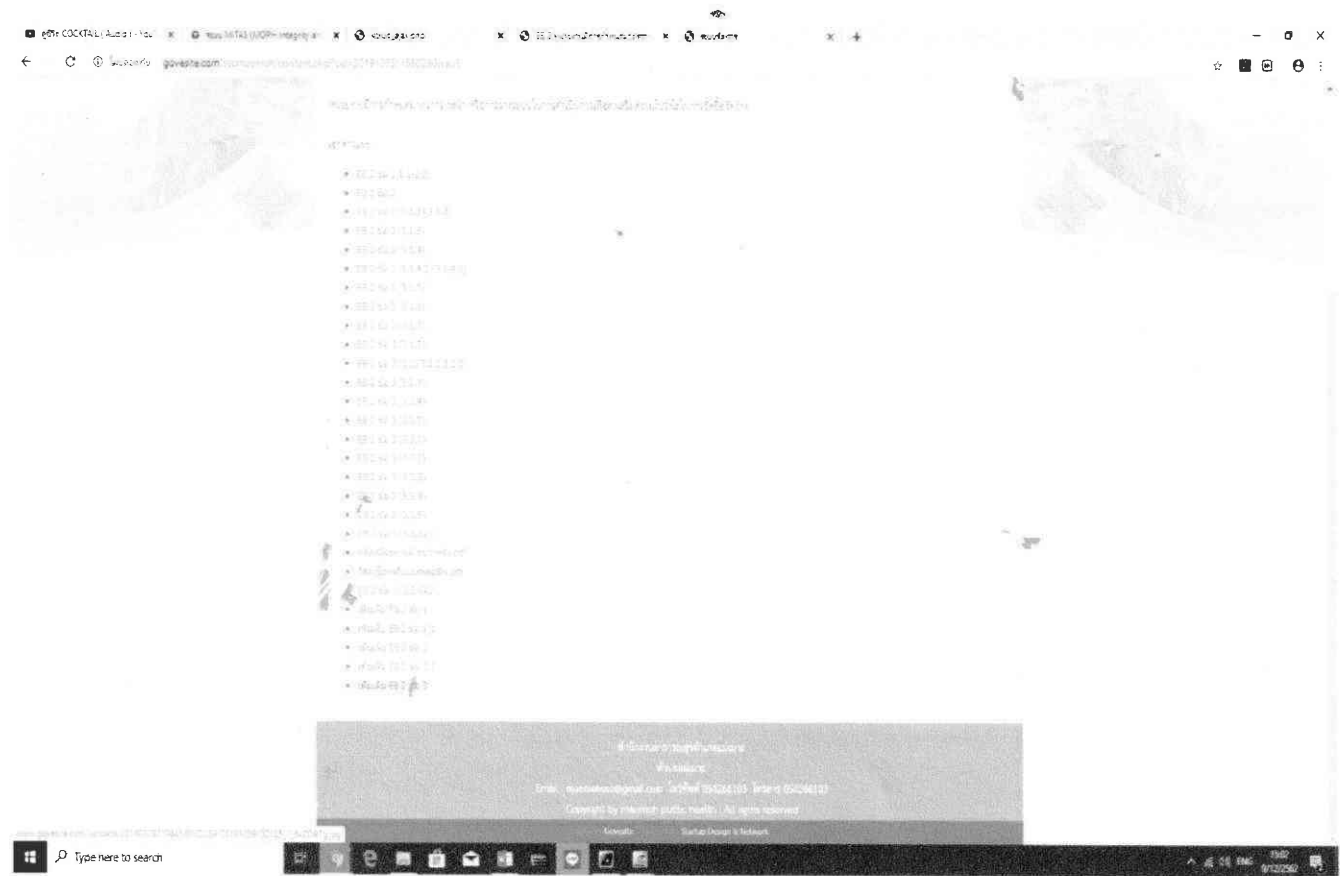
(นายถวิล สกุลวรรณวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

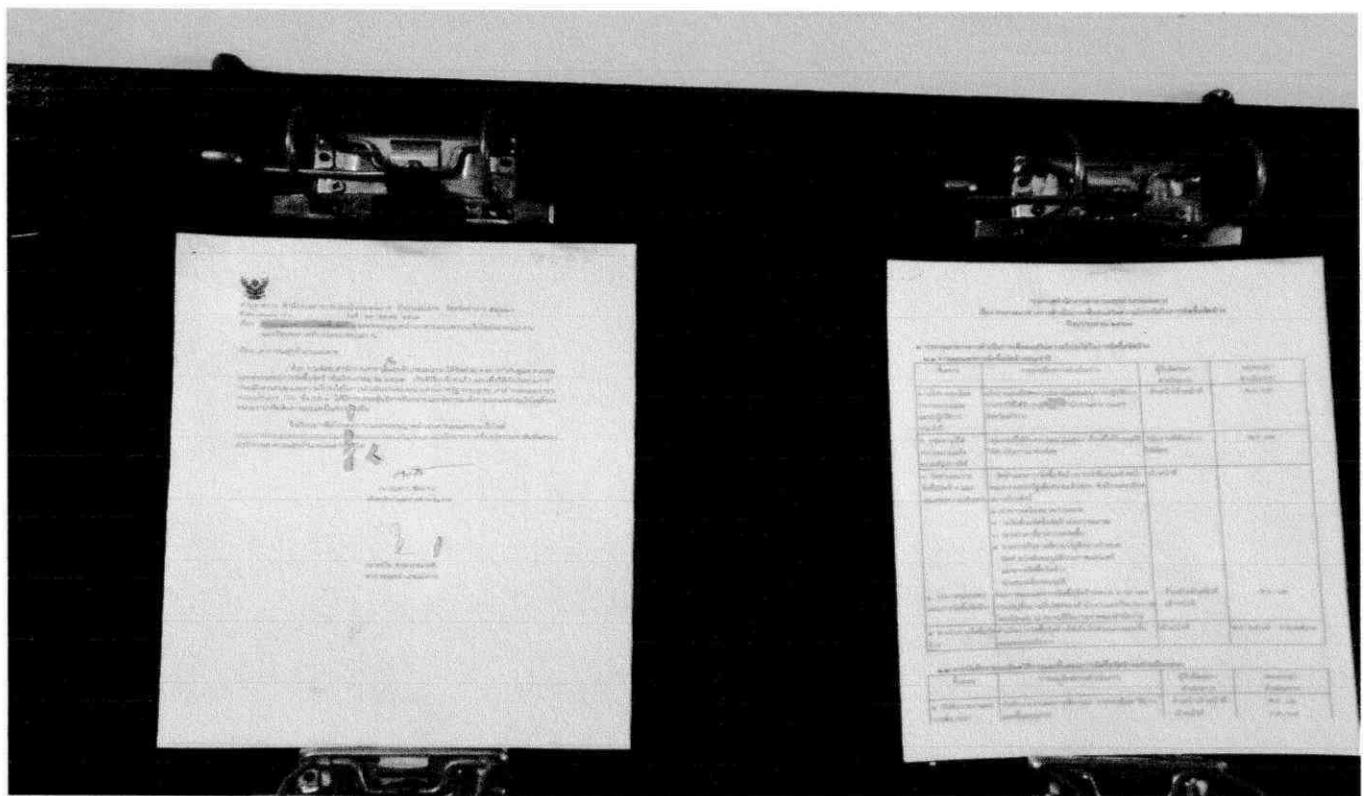
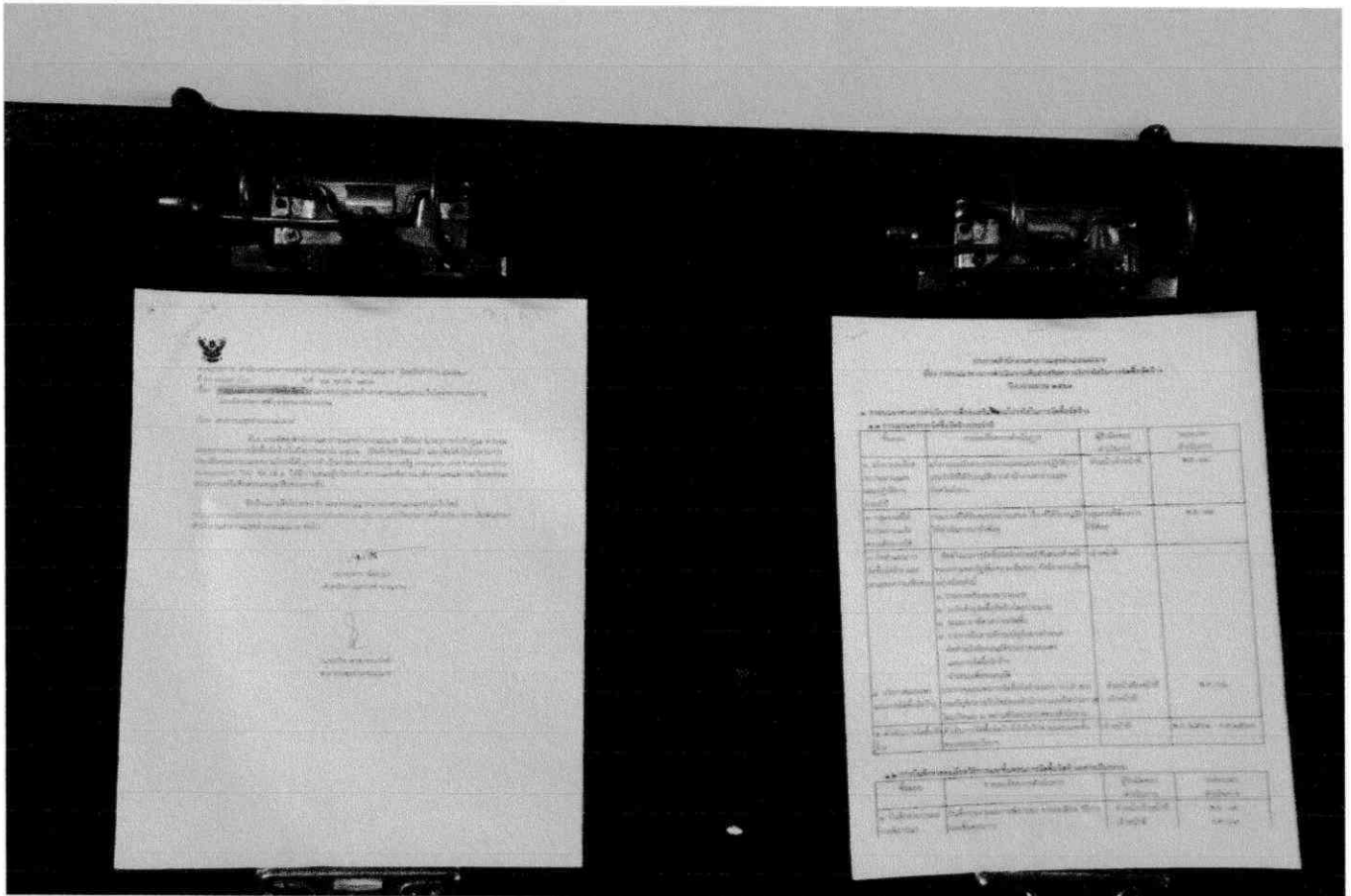
แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ วัน / เดือน / ปี : ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ : กรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คำสั่ง กรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบ  (นางบุษกร ชัดผาบ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายถวิล สุกวรรณวงศ์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นางบุษกร ชัดผาบ พนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	

EB 2 ข้อ 3





1
2
3
4





ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายถวิล สกุลวรรณวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

แบบท้ายประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมား
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

BB2103 (ภ.ภ.)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วันที่ได้รับจัดสรร	วงเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	วัสดุสำนักงาน	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๒๕๖๓ และ พฤษภาคม ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๕,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๒๕๖๓ และ พฤษภาคม ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๒๕๖๓ และ พฤษภาคม ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๙๖,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
๕	ค่าซ่อมยานพาหนะ	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๔๑,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๒ , มีนาคม ๒๕๖๓ , กรกฎาคม ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
๖	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๒ , มีนาคม ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
๗	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	๙,๘๔๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง
รวม					
			๒๑๑,๘๔๐.๐๐		

(นายถวิล สกุลวรรณะวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมား