

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะหรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

| ลำดับ | กระบวนการ | ใช้เวลา (PT/WR) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------------|--|
| ๑ | <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารประจำหน่วยงาน ขอ อนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอแม่เมาะ ต่อสาธารณสุขอำเภอ แม่เมาะที่ตน สังกัดอยู่</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไป ยังเจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่</p> | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้จะ เผยแพร่ข้อมูล |
| ๒ | <p>(๒) สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แม่เมาะ</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลง จาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่</p> | ๑๐ นาที | สาธารณสุข อำเภอแม่เมาะ ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน |
| | | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |
| ๓ | | ตลอดเวลา | เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |

แบบฟอร์ม
การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

วัน / เดือน / ปี :

หัวข้อ:.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อนุมัติรับรอง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๔) กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ และให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานต่อสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะจำนวน ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓