

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ให้ดำเนินการจัดตามคำสั่งประจำปี มอบหมายหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ อย่างเคร่งครัด
๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.. (แบบ สขร. ๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๕. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(ตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีที่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด)
๖. ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ครอบคลุมทุกประเภทของแผนงานด้านการพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่าย โดยการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติแผน และขออนุมัติเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน(โดยดำเนินการตามข้อ ๓)
๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ๗.๑ ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน ให้เสนอขอความเห็นชอบในการหลักการต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ระบุข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประเภท วงเงิน แหล่งเงิน ยอดเงินคงเหลือ ณ.สิ้นเดือน
- ๗.๒ การขอความเห็นชอบในหลักการจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้
- (๑.) กลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้ขอความเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ขอความเห็นชอบจากสาธารณสุขอำเภอ
๘. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบการก่องหนี้/ตรวจรับรายการและวงเงิน ให้เป็นไปตามแผน
๙. ให้หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การก่องหนี้/ตรวจรับรายการและวงเงิน เทียบผลและแผน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๐. กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำบันทึก
ขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยต้องมีการแสดงเหตุผลประกอบการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง
และ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายถวิล สุกวรรณวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๖๑๐๓

ที่ ลป ๐๑๓๒/ ๒๒๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามประกาศใช้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ขอให้ รพ.สต.ทุกแห่งดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้
เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้างต้นและมาตรการการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายถวิล สกุลวรรณวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

วัน / เดือน / ปี : วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อ : มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

บันทึก มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบ



(นางบุษกร ชัดผาบ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายถวิล สุกุลวรรณวงศ์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางบุษกร ชัดผาบ

พนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลด้านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงาสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
กรมประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตราการกักกันดูแล ควบคุมและตรวจเฝ้าระวังเชื้อโควิด-19
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงาปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ชื่อหน่วยงาน สำนักงาสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
วิ/เดือน/ปี : วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
หัวข้อ มาตราการกักกันดูแล ควบคุมและตรวจเฝ้าระวังเชื้อโควิด-19
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
วันที่ มาตราการกักกันดูแล ควบคุมและตรวจเฝ้าระวังเชื้อโควิด-19
Link ภายนอก :
หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบ : นายสุภากร จิตมาลี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้ดูแลโครงการ : นายอภิเดช สุธรรมวงศา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาแม่เมาะ
วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับทราบ/อนุมัติ/ส่งมอบ : นายสุภากร จิตมาลี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

EB 2 ข้อ ๑

