

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้ดำเนินการจัดตามคำสั่งประจำปี มอบหมายหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ อย่างเคร่งครัด
๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.. (แบบ สขร. ๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๕. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เฝ้างาน เพื่อนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(ตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีที่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด)
๖. ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ครอบคลุมทุกประเภทของแผนงานด้านการพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่าย โดยการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติแผน และอนุมัติเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน(โดยดำเนินงานตามข้อ ๓)
๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ๗.๑ ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน ให้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ระบุข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประเภท วงเงิน แหล่งเงิน ยอดเงินคงเหลือ ณ.สิ้นเดือน
 - ๗.๒ การขอความเห็นชอบในหลักการจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้
 - (๑.) กลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้ขอความเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 - (๒.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ขอความเห็นชอบจากสาธารณสุขอำเภอ
 ๘. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบการก่องหนี่/ตรวจรับรายการและวงเงิน ให้เป็นไปตามแผน
 ๙. ให้หน่วยงานมีตารางรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การก่องหนี่/ตรวจรับรายการและวงเงิน เทียบผลและแผน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๐. กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยต้องมีการแสดงเหตุผลประกอบการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง และ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายถวิล สุกวรรณวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ มีแนวทางการปฏิบัติตน ตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุด้วยความ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และโดย อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทาง ราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของรายการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำรับฟัง ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางในการ ปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้วยการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในหน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติใน หน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานแนบ ท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

(นายถวิล สุกสุวรรณวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ