



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น	
เลขรับ.....	575
วันที่.....	- 7 มี.ค. 2567
เวลา.....	08.50 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น โทร ๐ ๕๕๕๘ ๙๑๐๓

ที่...พร.๐๖๓๓/๓๓๔๘... วันที่...๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองใช้ใน
หน่วยงานและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
วังชิ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการและขออภัยทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ขอนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้
คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองไปใช้ปฏิบัติในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นและหน่วยงานใน
สังกัด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

S./

(นายราเชนทร์ จีกัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เห็นสมควร... (นายสมเดช บุญส่ง)

นางสาว (นายสมเดช บุญส่ง) ...

.....

.....

.....

นางโสพิศ ศรียงค์

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น