

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

คำนำ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีการนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ สสอ.วังชิ้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการที่ดำเนินการในส่วนของผู้ซื้อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป

สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุน ดังนี้
งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของ สสอ.วังชิ้น

รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๖	แผนตั้งไว้	จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
		งบประมาณ	เงินบำรุง	CUP	หมายเหตุ
๑ ค่าใช้จ่ายไม่จัดซื้อจัดจ้าง					
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๒,๔๐๐		๔๘,๕๘๙.๔๙		
๒) ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต)	๓๗,๗๓๒	๓๗,๔๖๐.๗๕	๓๗,๗๓๒.๖๗		
๓)ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน จำนวน ๒ คน	๑๑๙,๖๙๕		๑๑๙,๖๙๕		
๔)ค่าตอบแทน	๔๗๙,๙๐๐		๔๗๙,๙๐๐		
๒ โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒.๑) จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙๔,๒๔๐	๘๓,๓๓๐	๑๙๔,๒๔๐		
๒.๒)จัดซื้อวัสดุทั่วไป	๙๔,๕๓๗.๖๑		๙๔,๕๓๗.๖๑		
๒.๓)ค่าจ้างเหมาบริการ	๙,๖๒๒	๑๐,๐๐๓.๔๓	๙,๖๒๒		
๒.๔)ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-				
๒.๕)ค่าครุภัณฑ์	๑๖๕,๔๓๐		๑๖๕,๔๓๐		
รวมงบประมาณรายจ่ายตามแหล่งจัดสรร	๑,๑๓๓,๕๕๖.๖๑	๑๓๐,๗๙๔.๑๘	๒,๒๒๔,๒๐๒		
รวมงบประมาณใช้จ่ายประจำปีทั้งสิ้น	๒,๒๖๗,๑๑๓		๓,๖๓๕,๕๓๗.๑๓		

โดยรายงานข้อมูลวิเคราะห์การการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

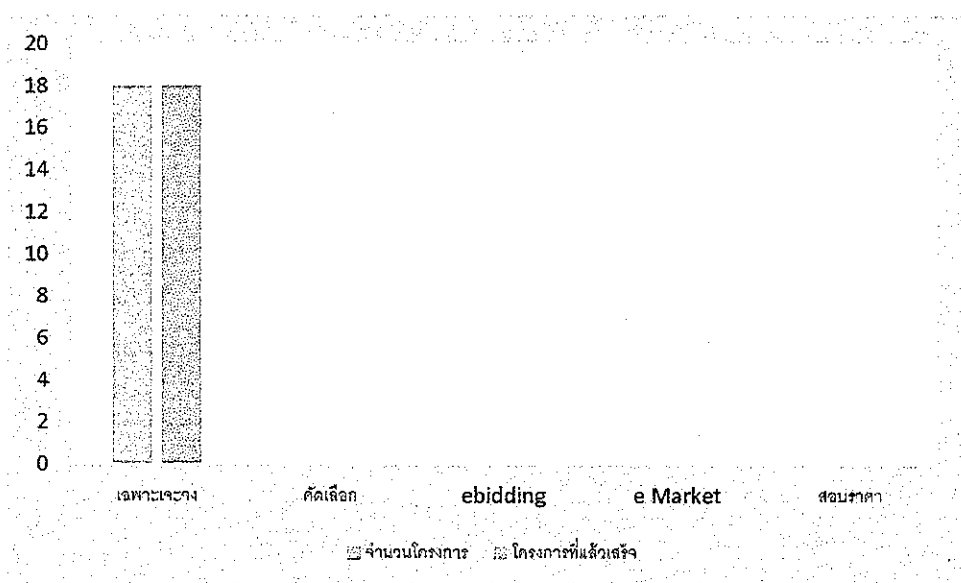
๑.จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
โครงการทั้งหมด	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding eBidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market eMarket)	สอบราคา
๙	๙	๑๐๐	๑๘	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ พบว่า โครงการทั้งหมด ๙ โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐ เพราะเป็นโครงการที่มีวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่เกินอำนาจของสาธารณสุขอำเภอ)

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการทั้งหมด และจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท)			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
งบดำเนินงาน	เงินบำรุง	CUP	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding eBidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market eMarket)	สอบราคา
	๒๘๘,๗๐๐	๐	๒๘๘,๗๐๐ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๘,๗๐๐ บาท พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ๒๘๘,๗๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง: ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.๑) การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้รับการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมงบดำเนินการของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตเมืองมีประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก และมีพื้นที่เขตบริเวณในความรับผิดชอบกว้าง

๑.๒) มีการปรับแผนใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ (ตามตารางรายจ่ายที่แสดง) เนื่องจากการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้งบประมาณแบบก้าวเฉลี่ยทุกกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการการใช้งบประมาณ และจำเป็นต้องมีการปรับแผนการใช้งบประมาณภายหลังหากมีเงินเหลือจากหมวดต่างๆ

๑.๓) การขอสนับสนุนงบประมาณในโครงการจากหน่วยงานอื่นๆ มีการเลื่อนการดำเนินโครงการและขอใช้งบประมาณไม่ตรงตามไตรมาส มีการขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนการใช้งบประมาณตามความจำเป็นภายหลังขออนุมัติแผนฯ

๒. โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ จึงอาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้งระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆ ใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีในแผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

๕) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ชัดเจนตามความจำเป็นของหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๘ รายการสามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุควรได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ

๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงานรองรับการสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๓. บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดภาวะความเสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง

๔. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการทำงานต่างๆของสำนักงานล่าช้า

๕. มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้กับหน่วยงาน

๖. จัดทำเอกสารคู่มือ และแบบฟอร์มการปฏิบัติงานที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับหน่วยงาน