

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

## คำนำ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้มีการนำผล การวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิด ความคุ้มค่า เกิดต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ                   | ๑    |
| จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  | ๒    |
| แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                              | ๓    |
| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง  | ๔    |
| ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด   | ๔    |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ  | ๔    |
| แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๕    |

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ สสอ.วังชิ้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการที่ดำเนินการในส่วนของพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป

สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุน ดังนี้  
งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของ สสอ.วังชิ้น

| รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๕                                   | แผนตั้งไว้       | จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |            |     |          |
|---|------------------|-------------------------------------|------------|-----|----------|
|   |                  | งบประมาณ                            | เงินบำรุง  | CUP | หมายเหตุ |
| ๑ ค่าใช้จ่ายไม่จัดซื้อจัดจ้าง                               |                  |                                     |            |     |          |
| ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                           | ๑๕๐,๐๐๐          |                                     | ๑๐๔,๕๕๘    |     |          |
| ๒) ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า<br>ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ) | ๖๕,๑๕๖           | ๓๒,๓๑๐.๖๘                           | ๒๗,๖๓๘.๑๓  |     |          |
| ๓)ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน จำนวน ๒ คน                           | ๒๐๓,๒๘๐          |                                     | ๑๘๒,๑๓๐    |     |          |
| ๔)ค่าตอบแทน   | <u>๑,๘๘๔,๘๐๐</u> |                                     | ๑,๔๓๒,๕๐๐  |     |          |
| ๒ โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง                         |                  |                                     |            |     |          |
| ๒.๑) จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง                           | ๑๓๘,๒๐๐          | ๘๙,๖๑๐                              | ๑๐๑,๖๐๐    |     |          |
| ๒.๒)จัดซื้อวัสดุทั่วไป                                      | ๗๘,๘๕๐           |                                     | ๓๕,๔๔๘     |     |          |
| ๒.๓)ค่าจ้างเหมาบริการ                                       | ๑๙๒,๐๐๐          | ๑๑,๐๗๔                              | ๑๙๒,๓๒๗.๒๘ |     |          |
| ๒.๔)ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                | ๒๖๘,๐๐๐          |                                     | ๖๘,๗๐๐     |     |          |
| ๒.๕)ค่าครุภัณฑ์   | ๒๐๗,๒๐๐          |                                     | ๗๙,๓๐๐     |     |          |
| รวมงบประมาณรายจ่ายตามแหล่งจัดสรร                            | ๓,๒๐๕,๔๘๖        | ๑๓๒,๙๙๔.๗๐                          | ๒,๒๒๔,๒๐๒  |     |          |
| รวมงบประมาณใช้จ่ายประจำปีทั้งสิ้น                           | ๓,๒๐๕,๔๘๖        |                                     | ๕,๔๒๙,๖๘๘  |     |          |

โดยรายงานข้อมูลวิเคราะห์การการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

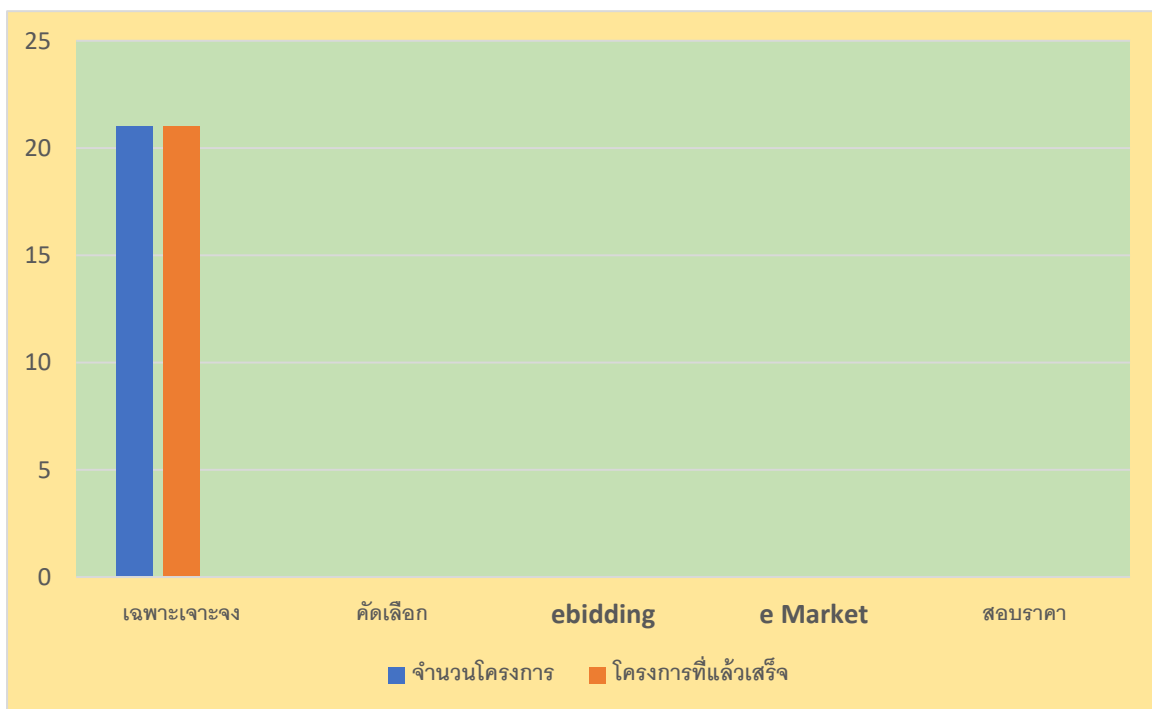
### ๑.จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| โครงการ/กิจกรรม |                              |        | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |          |  |  |         |
|-----------------|------------------------------|--------|-----------------------|----------|--|--|---------|
| โครงการทั้งหมด  | โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ร้อยละ | เฉพาะเจาะจง           | คัดเลือก | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding eBidding) | ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market eMarket) | สอบราคา |
| ๒๑              | ๒๑                           | ๑๐๐    | ๒๑                    | ๐        | ๐  | ๐  | ๐       |

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ พบว่า โครงการทั้งหมด ๒๑ โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐ เพราะเป็นโครงการที่มีวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่เกินอำนาจของสาธารณสุขอำเภอ)

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการทั้งหมด และจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

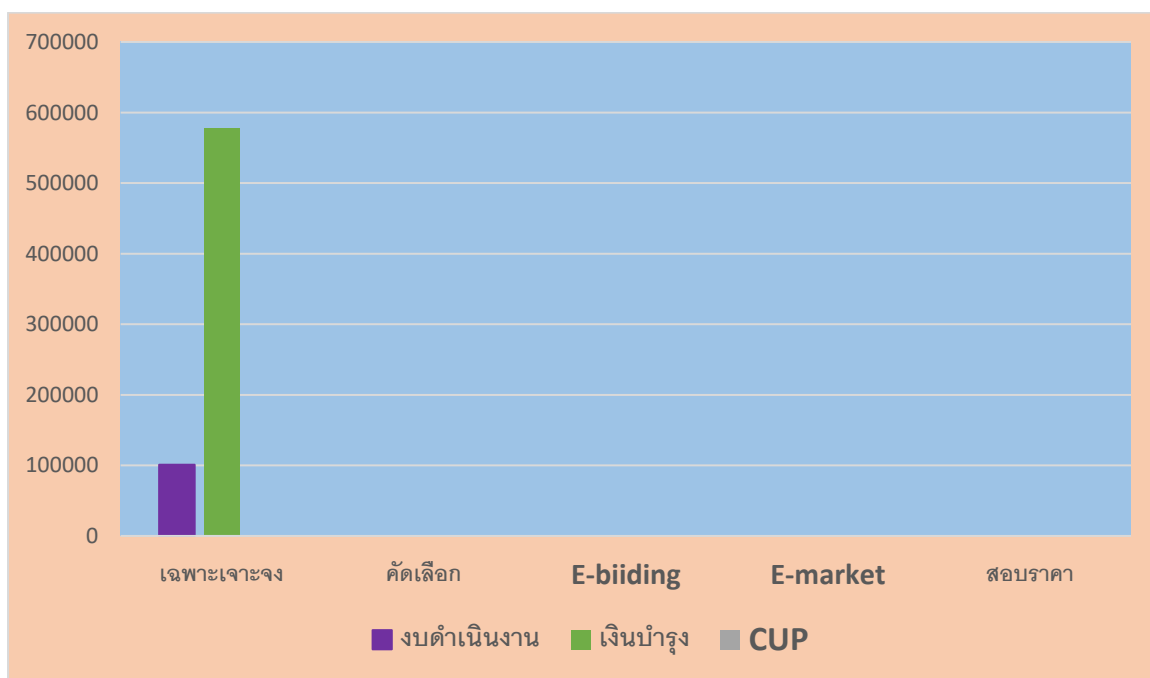


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| งบประมาณ (บาท) |           |     | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง      |          |  |  |         |
|----------------|-----------|-----|----------------------------|----------|--|--|---------|
| งบดำเนินงาน    | เงินบำรุง | CUP | เฉพาะเจาะจง                | คัดเลือก | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding eBidding) | ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market eMarket) | สอบราคา |
| ๑๐๐,๖๘๔        | ๔๗๗,๓๗๕   | ๐   | ๕๗๘,๐๕๙.๓๐<br>(ร้อยละ ๑๐๐) | ๐        | ๐  | ๐  | ๐       |

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง จำนวนทั้งสิ้น ๕๗๘,๐๕๙.๓๐ บาท พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ๕๗๘,๐๕๙.๓๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามแหล่งเงินและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



## ๒. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง: ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายงบดำเนินการปี ๒๕๖๕ ที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.๑) การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้รับการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมงบดำเนินการของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตเมืองมีประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก และมีพื้นที่เขตบริเวณในความรับผิดชอบกว้าง มีเครือข่ายสถานบริการในสังกัดจำนวน ๑๗ รพ.สต.

๑.๒) มีการปรับแผนใช้จ่ายที่ตั้งไว้ (ตามตารางรายจ่ายที่แสดง) เนื่องจากได้รับการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการการใช้จ่ายงบประมาณ และจำเป็นต้องมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินภายหลังหากมีเงินเหลือจากหมวดต่างๆ

๑.๓) การขอสันับสนุนงบประมาณในโครงการจากหน่วยงานอื่นๆ มีการเลื่อนการดำเนินโครงการและขอใช้งบประมาณข้ามปีไม่ตรงตามแผนที่ตั้งไว้ ขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนการใช้จ่ายงบดำเนินการตามความจำเป็นภายหลังขออนุมัติแผนฯ

๒. โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ จึงอาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

## ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้งระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆ ใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีในแผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

๕) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ชัดเจนตามความจำเป็นของหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒๑ รายการสามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ควรได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ

๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงาน รองรับการผลิตสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทนที่ร่วมเป็น คณะกรรมการต่างๆ และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการ ดำเนินการ ต่างๆ

๓. บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดภาวะความเสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง

๔. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มด้านอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยง คอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการทำงานต่างๆของสำนักงานล่าช้า

๕. มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้กับหน่วยงาน

๖. จัดทำเอกสารคู่มือ และแบบฟอร์มการปฏิบัติงานที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เดียวกันให้กับหน่วยงาน



-ปกหลัง-