

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

## คำนำ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้มีการนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า ต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ	๑
จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๒
ความคุ้มค่าและการประหยัดงบประมาณ	๒
แนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุการเปรียบเทียบฯ	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
MOIT๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ที่ผ่านมา)

การรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จากสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชัน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชัน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุน ดังนี้

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของ สสอ. วังชัน

รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๔	แผนตั้งไว้	จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
		งบประมาณ	เงิน บำ รุง รพ.สต.	CUP	หมายเหตุ
<b>๑ ค่าใช้จ่ายไม่จัดซื้อจัดจ้าง</b>					
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ นิเทศงาน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐			
๒) ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ )	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐			
๓) ค่าจ้างลูกจ้าง พกส.จำนวน ๒ คน	๒๓๖,๕๒๐		๒๓๖,๕๒๐		
๔) ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน จำนวน ๒ คน	๑๙๘,๐๐๐		๑๙๘,๐๐๐		
๕) ค่าเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม พัฒนาบุคลากร	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			
	<b>๖๖๒,๕๒๐</b>	<b>๒๒๘,๐๐๐</b>	<b>๔๓๘,๕๒๐</b>		
<b>๒ โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
๒.๑) โครงการสื่อสารสารค่าอินเทอร์เน็ต	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐			
๒.๒) โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐			
๒.๓) ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
รวมงบประมาณรายจ่ายตาม แหล่งจัดสรร	<b>๓๙๘,๒๐๐</b>	<b>๘๕๙,๓๐๐</b>	<b>๗๕๐,๐๐๐</b>	<b>๒๘,๐๐๐</b>	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ดำเนินการแล้วเสร็จ		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
<b>รวมงบประมาณใช้จ่ายประจำปีทั้งสิ้น</b>		<b>๓๙๘,๒๐๐</b>			

๒.) จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๘,๒๐๐.บาท และเป็นโครงการที่มีการดำเนินการจัดจ้างตามสัญญาจ้าง ๕ รายการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๐ ครั้ง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

**๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามตารางที่แสดง)**

**๒.๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง: ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้**

๑. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.๑) การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้รับการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมงบดำเนินการของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตเมืองมีประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก และมีพื้นที่เขตบริเวณในความรับผิดชอบกว้าง มีเครือข่ายสถานบริการในสังกัดจำนวน ๑๗ รพ.สต.

๑.๒) มีการปรับแผนใช้เงินที่ตั้งไว้ (ตามตารางรายจ่ายที่แสดง) เนื่องจากการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้เงินงบประมาณแบบถ้วนเฉลี่ยทุกกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการการใช้เงินงบประมาณ และจำเป็นต้องมีการปรับแผนการใช้เงินภายหลังหากมีเงินเหลือจากหมวดต่างๆ

๑.๓) การขอสันับสนุนงบประมาณในโครงการจากหน่วยงานอื่นๆ มีการเลื่อนการดำเนินโครงการและขอใช้งบประมาณข้ามปีไม่ตรงตามแผนที่ตั้งไว้ ขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนการใช้เงินงบดำเนินงานตามความจำเป็นภายหลังขออนุมัติแผนฯ

๒. โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ จึงอาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

**๒.๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด**

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้งระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆ ใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีในแผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

**๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕ รายการสามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ

**๒.๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

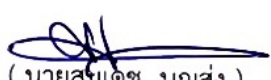
๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุควรได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ


๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงาน รองรับ การสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๓. บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคนจะ ควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดภาวะความ เสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง

๔. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งาน อินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการอัปโหลดงานต่างๆของสำนักงานล่าช้า

ลงชื่อ  ผู้บันทึก  
(นางโสพิศ ศรียงค์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นายสมเดช บุญส่ง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
ทราบ.....  
(นายกิริติ เวียงนาค)  
สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

