



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงรายวัน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงรายวัน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงรายวัน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอัน ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทเงิน บำรุงรายวัน ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน ประจำกลุ่มงานบริหารสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าสัก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากท่านไม่มาในวันดังกล่าวที่กำหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จะถือว่า ท่านสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกระติ เวียงนาค  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น  
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงรายวัน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
\*\*\*\*\*

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓	นางสาวสมिता คำสม	ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว
๒	๐๒	นางสาวพัชรินทร์ ดินเขียว	
๓	๐๔	นางสาวชนาลัย หนูพูน	
๔	๐๑	นางสาววราภรณ์ พุ่มมะลา	
๕	๐๕	นางสาววิมาลา ศิริมังกู	

## หลักฐานที่ประกอบการทำสัญญาจ้าง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร	๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน	๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย	๑ ใบ
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี)	๑ ฉบับ

### คนค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรข้าราชการ	๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ