



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร ๐๕๔-๕๘๙๑๐๓

ที่ พร ๐๖๓๒ /๓๘๗

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น โดยมีรายละเอียดของพัสดุที่ขอจัดซื้อ/จัดจ้างดังต่อไปนี้

๑. เปลี่ยน Fuser Unit ราคาต่อหน่วย ๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันโดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผนเงินงบประมาณจาก โครงการสนับสนุนพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๔ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๖๐๒๔๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรม p๒๕๕๗ หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาจากสำนักมาตรฐานงบประมาณ/สืบจากท้องตลาด คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายการดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางโสพิศ ศรียงค์)

นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมเดช บุญสง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามระเบียบ

.....

(นายกฤษติ เวียงนาค)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๙๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๓๙๑

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีความประสงค์จะขอจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ซึ่งโดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผนเงินงบประมาณจากโครงการสนับสนุนพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๔ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๖๐๒๔๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรม ป๒๙๕๗ หมวดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างคือ เนื่องจากมีการใช้งานเป็นระยะเวลานานทำให้เกิดการชำรุดมีความจำเป็นในการซ่อมบำรุงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ เปลี่ยน Fuser Unit จำนวน ๑ รายการเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๒,๒๐๐ บาท(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งนายวิทยา พงศ์สุขรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางโสพิศ ศรีรงค์)  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายสมเดช บุญส่ง)  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
เห็นชอบ  
อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๙๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๔๐๕

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ใช้เงินงบประมาณโครงการสนับสนุนพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๔ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๖๐๒๔๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรม ป๒๙๕๗ หมวดค่าใช้จ่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา โดยประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคาซื้อครั้งสุดท้าย		รวมเงิน		หมายเหตุ
				ว.ด.ป.	ราคา	บาท	สต.	
๑	เปลี่ยน Fuser Unit	๑ รายการ	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐	-	
รวม (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมทั้งสิ้น		๒,๒๐๐	-	

ในการจัดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายวิทยา พงศ์สุรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่

(นางโสพิศ ศรียงค์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมเดช บุญส่ง)

## ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า เวลต์วิวัฒน์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๑๕๑-๑๕๓ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๑๖๐

โทร โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๑๑๖๕ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
๑	เปลี่ยน Fuser Unit	๑	รายการ	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
รวมเป็นเงิน		(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)		๒,๒๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลาวันนับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนาม ( ) ชื่อ ( / ) จ้าง  
เสนอมา ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา  
(นางไสพิศ ศรีรงค์)  
เจ้าหน้าที่

(ลงนาม).....ผู้เสนอราคา  
( )



## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง เวลต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 ที่อยู่ ๒/๑๕๑-๑๕๓ ถนนยันตรกิจโกศล  
 ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่  
 จังหวัดแพร่ ๕๔๑๖๐  
 โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๑๑๖๕  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๔๓๕๔๐๐๐๐๓๐๑  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๑/๒๕๖๔  
 วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น  
 ที่อยู่ ๑๒๗ หมู่๗ ตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น  
 จังหวัดแพร่ ๕๔๑๖๐  
 โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๘๙๑๐๓

ชื่อบัญชี -

ตามที่ เวลต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้เสนอราคาตามใบเสนอราคา/ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ไว้ต่อสำนักงาน  
 สาธารณสุขอำเภอวังชิ้นซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อขาย/รับจ้าง ตามรายการ ดังต่อไปนี้การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เปลี่ยน Fuser Unit	๑	รายการ	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๒๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๒๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
- ระยะเวลารับประกัน .....๓๐ วัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ .....๐.๑๐..... บาท นับตั้งแต่วันที่  
 สว่างเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน  
 ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งจ้าง

(นายสมเดช บุญส่ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(.....)

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

# ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตามหนังสือส่งมอบ/ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๒๓๐๘๐ เล่มที่ ๔๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ .....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ..... วัน คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายวิทยา พงศ์สุขรัตน์)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ....นายสมเดช บุญส่ง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นางโสพิศ ศรียงค์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นายวิทยา พงศ์สุขรัตน์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๘๑๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๔๒๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามบันทึกข้อความที่ พร๐๖๓๒/๔๐๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ นั้น


บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานพัสดุดังกล่าว ตามรายละเอียดในใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เป็นเงินจำนวน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผนเงินงบประมาณจาก โครงการสนับสนุนพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๔ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๒๓๖๐๒๔๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรม ป๒๕๕๗ หมวดค่าใช้สอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

  
(นางโสพิศ ศรียงค์)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ให้กับผู้ขาย ต่อไป

  
(นายสมเดช บุญสง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

