

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	๑.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสม กับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	๑.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม ภาระหน้าที่ และ ตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ	๒.ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงาน ต่างๆ	๓.มีการประชุมในหน่วยงานเพื่อค้นหาปัญหาในการ ดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑.หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย / นวัตกรรมใหม่ๆ	๑.จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการ พัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	๒.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆอยู่บน พื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นใน เกณฑ์ประเมินได้	๒.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ ปี
๓.ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๒.บุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีทุกคน

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ ปฏิบัติ	๓.มีการจัดเวรการรักษายาบาลและเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม
๔.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑.บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	๑.จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วม จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน
	๒.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๒.สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕.ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพ	๑.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑.มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยการสร้างกลุ่มไลน์ Facebook ของ สสอ.ท่าตะเกียบ เพื่อสื่อสาร พูดคุยกัน
	๒.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	๒.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาล ต่างๆ เช่นวันปีใหม่ วันสงกรานต์
		๓. การจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม OD



(นายบุญฤทธิ์ เอ็งไฉ่)
 สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ