

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑.ด้านลักษณะงาน	๑.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว <input type="checkbox"/>	๑.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับกาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ <input type="checkbox"/>	๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงานต่างๆ <input type="checkbox"/>	๓.มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย /นวัตกรรมใหม่ๆ	๑.จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/>
	๒.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์ประเมินได้	๒.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
๓.ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี	๒.บุคลากรทุกคน ได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน <input type="checkbox"/>
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ	๓.มีการจัดเวรการรักษาพยาบาล และเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๔.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑.บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	๑.จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๒.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว <input type="checkbox"/>	๒.สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/>
๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพ <input type="checkbox"/>	๑.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑.มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยการสร้างกลุ่มไลน์ Facebook ของ สสอ.พนมสารคาม เพื่อสื่อสาร พูดคุยกัน
	๒.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	๒.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาลต่างๆ เช่นวันปีใหม่ วันสงกรานต์
		๓. การจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม OD