



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๐๘-๑๑๘

ที่ นช ๑๐๓๒/- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ดังนี้

- นางสาวนงลักษณ์ ธิสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
- นางสาวแพรวพรรณ ประหลาดตา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพัชรี แพงพิสาร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

(นายศักดิ์ชัย วินิจสกุลไทย)

สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

ที่ - / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

.....

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ เพื่อให้การบริการข้อมูลทางเว็บไซต์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ดังนี้

๑. นางสาวนงลักษณ์ ธิสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวแพรวพรรณ ประหลาดตา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาต่างๆในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ตามรูปแบบและจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นรูปแบบตามมาตรฐานตามที่หน่วยงานกำหนด
๓. ประสานงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดกับองค์กรและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศักดิ์ชัย วินิจสกุลไทย)  
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๘-๗๒๒๓

ที่ นช๑๐๓๒/- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ  
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของ  
รัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน  
เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้  
ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ คือ จัดทำประกาศ  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม และนำเอกสารฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอท่าตะเกียบ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ เห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบ  
มาพร้อมนี้

นางสาวพัชรี

(นางสาวพัชรี แพ่งพิสาร)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

นายศักดิ์ชัย

(นายศักดิ์ชัย วินิจสกุลไทย)  
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer:CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge)เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version๒.๐)ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ

ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## ๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขและเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้รับผิดชอบสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมและ/หรือกระทรวง และมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มี

ขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บ รักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี ทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer ProtocolSecure)ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความ เหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg.png .zip .rar และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. **ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน** ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้ากลุ่มงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับ การปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่ม งานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง  
เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้อง  
ตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

#### ๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web  
Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ  
ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร  
ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน  
รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม  
มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิด  
ความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training)  
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานและกลุ่มงานใน  
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เรื่อง แนว  
ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศักดิ์ชัย วินิจสกุลไทย)  
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี: ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน

ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ

Linkภายนอก: <http://www.govesite.com/tatakeabpho/index.php?p=1>

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวพัชรี แผงพิสาร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศักดิ์ชัย วินิจสกุลไทย)

สาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ

วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวลักษณ ฉิมบรมณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



