



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ โทร. ๐ ๓๘๕๐ ๘๑๑๘

ที่ นช ๑๐๓๒/พิเศษ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน สุาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบนั้น ที่ประชุมดังกล่าวได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ และเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ปี ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวบน web site ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ <http://www.govesite.com/tatakeabpho> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บน web site ต่อไป

*Handwritten signature*

นางสาวนราพร ธรรมบำรุง

(นักวิชาการสาธารณสุข)

นางสาว

*Handwritten signature*

(นางสาวรัตน์จตุดา ฉัตรไชยศิริ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินการ
๑. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็น คู่สัญญา	มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็น กรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ พัสดุ และคณะกรรมการการตรวจรับ พัสดุ
๒. การรับผลประโยชน์ต่างๆ	มีการรับงานหรือของขวัญมูลค่า มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท	มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ไม่พบการรับเงินหรือของขวัญที่มีมูลค่า มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท
๓. การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่น เป็นวิทยากรต้องมีหนังสือเชิญจาก หน่วยงานและได้รับการอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชา
๔. การรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูล ที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิดของ โรงพยาบาลในทางที่เกิดประโยชน์ แก่ตนเอง	กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล แต่ละระดับและให้ถือปฏิบัติในการ เปิดเผยข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร อย่างเคร่งครัด
๕. การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ ของธุรกิจส่วนตัว	- การใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น รถราชการ วัสดุอื่นๆ - การโกงเวลาหลวง	จัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถราชการ ที่ชัดเจนและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกๆเวที การประชุมของเจ้าหน้าที่