



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา โทร. ๐-๓๘๕๐-๘๑๑๘

ที่ ๑๐๓๒/๓๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวนงลักษณ์ ธิสมบุญ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒. นายจักรพันธ์ แซ่แต้ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนงลักษณ์ ธิสมบุญ)
นักวิชาการสาธารณสุข

๑๖

๑๖

(นางสาวรัตนจตุตา ฉัตรไชยศิริ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา

ที่ ๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ เพื่อให้การบริการข้อมูลทางเว็บไซต์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา ดังนี้

๓. นางสาวนงลักษณ์ อิศมบูรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๔. นายจักรพันธ์ แซ่แต้

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาต่างๆในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ตามรูปแบบและจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นรูปแบบตามมาตรฐานตามที่หน่วยงานกำหนด
๓. ประสานงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดกับองค์กรและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวรัตนจตุดา ฉัตรไชยศิริ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ โทร. ๐-๓๘๕๐-๘๑๑๘

ที่ นช ๑๐๓๒/๓๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของ
รัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน
เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก
ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ คือ จัดทำ
ประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม และนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอท่าตะเกียบ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ เห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบ
มาพร้อมนี้

(นางสาวนงลักษณ์ ธิสมบุญ)

นักวิชาการสาธารณสุข

๑๖๐

(นางสาวรัตน์จาดา ฉัตรไชยศิริ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer:CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge)เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version๒.๐)ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ

ประชาชน”และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข้าราชการสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวดสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้รับผิดชอบสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมและ/หรือกระทรวง และมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการท างานที่สมบูรณ์ ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น

PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บ รักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer ProtocolSecure)ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg.png .zip .rar และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้ากลุ่มงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

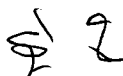
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้องค์กรส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์

๔.๕ ให้องค์กรส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ ให้องค์กรและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ฝึกอบรมโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวรัตน์จตุตา ฉัตรไชยศิริ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี: เมษายน ๒๕๖๒

หัวข้อ: ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์

Linkภายนอก: <http://www.govesite.com/tatakeabpho/index.php?p=๑>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวนงลักษณ์ จิสมบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวรัตน์จुตา ฉัตรไชยศิริ)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวนงลักษณ์ จิสมบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒