



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐ โทร ๐๓๘ ๕๐๘๑๑๘

ที่ ฉช ๑๐๓๒ / ๓๕

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และขออนุญาตเผยแพร่บน web site ของสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ ได้จัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตรงตามการใช้จ่ายจริง จึงมีแนวทางแนวทางแก้ไขให้นำค่าใช้จ่ายจริงในปี ๒๕๖๑ มาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ เผยแพร่บน web site ของสำนักงาน ต่อไป

พัชรี

(นางสาวพัชรี แพงพิสาร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ทกน

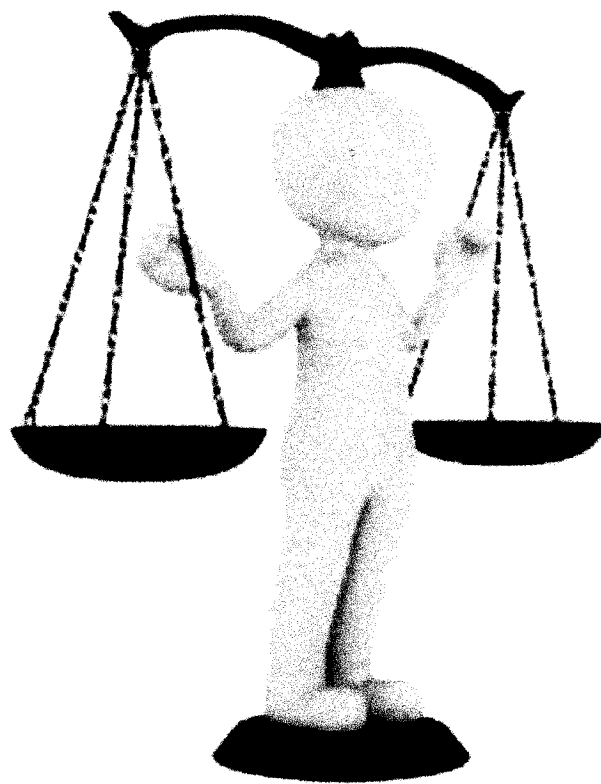
ฐิติ

(นางสาวรัตนจิตา ฉัตรไชยศิริ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ มีงบดำเนินงาน วงเงินได้รับจัดสรร ๓๑๙,๐๐๐บาท ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามวงเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๙,๓๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๕ ซึ่งยังเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการดำเนินงานเหมือนทุกปี
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ทั้งหมด เป็นเงิน ๑๒๑,๘๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๑
- หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และโทรศัพท์ เป็นเงิน ๙๕๙๘.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ได้ดำเนินการงาน เป็นเงินสูงสุดคือหมวดค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๑๒๑,๘๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๗ เนื่องอำเภอท่าตะเกียบ เป็นอำเภอที่อยู่ห่างไกลตัวอำเภอ ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงในการเดินทางไปประชุม หรืออบรม รองลงมาคือจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๒ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ไม่มีนักรกการในการทำความสะอาดและดูแลสวนหย่อม

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่สามารถใช้ได้ตามแผนคือ ค่าเดินทางไปฝึกอบรม จากการวางแผนไว้ใช้จ่ายในการไปประชุมวิชาการ แต่ติดราชการจึงไม่สามารถไปตามที่ได้วางแผนไว้ได้จึงจำเป็นต้องปรับถ่วงจ่ายเป็นรายการอื่น และจากการที่มีนโยบายให้ตัดงบค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ค่าสาธารณูปโภค ที่ต้องเบิกให้เสร็จสิ้นทั้งที่ยังไม่ได้มีการแจ้งยอดการใช้จ่าย จึงต้องใช้งบประมาณการล่วงหน้าดำเนินการได้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย ทั้งนี้ได้ทำการถ่วงจ่ายงบประมาณ ในการซ่อมบำรุงและจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพิ่มเติม

## ๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ ที่ได้รับเป็นงบดำเนินการ จึงไม่สามารถจัดหาในเรื่องครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างได้ ทำให้ต้องใช้ในเรื่องการซ่อมบำรุงโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้มานานกว่า ๘ ปี ถ้าซื้อใหม่ความคุ้มทุนของการใช้งานจะดีกว่าซ่อมบำรุง

## ๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า เป็นแบบหลอดไฟประหยัดพลังงาน ทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงโดยประมาณ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ในสำนักงานใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า เอกสารคู่มือใช้เป็นแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการประชุมการอบรมของหน่วยงาน งดใช้กระดาษส่งเป็นไฟล์ที่สามารถดูได้ทั้งในสมาร์ตโฟน หรือในคอมพิวเตอร์ได้

## ๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือจัดทำแผนตามความต้องการใช้จริงให้ตรงตามแผนที่วางไว้ ในส่วนค่าสาธารณูปโภค ให้นำค่าใช้จ่ายจริงในปี ๒๕๖๑ มาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายต่อไป

ลายมือชื่อ.....พัชรีย์.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวพัชรีย์ พงษ์พิสาร)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน  
เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ธัญญา.....ผู้บริหาร  
(นางสาวธัญญา ฉัตรไชยศิริ)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561 ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่ามะเขี้ยวที่ได้รับจัดสรร จำนวน 319,000 บาท  
 เงินงบประมาณปี 2561 แผนงานสนับสนุนภารกิจพื้นฐาน โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้คุณภาพมาตรฐาน รหัสงบประมาณ : M ๔๔๕๔

รายการ	งบประมาณตามแผน ประมาณการ	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้ (บาท)	ผลต่าง (%)	ประเภทการจัดหา				เป็นไป ตามแผน (%)	ไม่เป็นไป ตามแผน (%)	รายการ จัดซื้อ นอก	ข้อเสนอแนะ เพิ่มการปรับปรุง	
				เฉพาะเจาะจง		e-bidding						คัดเลือก ครั้ง
				ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน					
<b>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>												
ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000	19,321	679	3	19,321	-	-	96.61	3.40	-	ปรับได้ง่ายจากงบที่ไม่ได้ใช้	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	20,100	- 100	2	20,100	-	-	100.50	-0.50	-		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	20,000	28,960	- 8,960	2	28,960	-	-	144.80	-44.80	-		
- ซ่อมรถยนต์	40,000	18,710	21,290	1	18,710	-	-	46.78	53.23	-		
- จ้างเหมาทำความสะอาด	96,000	96,000	-	1	96,000	-	-	100.00	0.00	-		
ค่าเดินทางไปราชการฝึกอบรม	40,000	121,866	- 81,866	-	-	-	-	304.67	-204.67	-	ติดราชการในช่วงประชุมวิชาการ	
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>												
- ค่าไฟฟ้า	26,400	8,467.00	17,933.00	67.93	-	-	-	32.07	67.93	-	ค่าสาธารณูปโภคไม่สามารรถ	
- ค่าโทรศัพท์	2,640	1,131.15	1,508.85	57.15	-	-	-	42.85	57.15	-	ใช้จ่ายจริงได้จึงประมาณการ	
<b>รวม</b>	<b>265,040</b>	<b>314,555</b>	<b>- 49,515.15</b>	<b>-18.68</b>	<b>9</b>	<b>183,091</b>	<b>-</b>	<b>118.68</b>	<b>-18.68</b>	<b>-</b>	<b>ถ้าจ่ายได้ ครบตามที่จัดสรร</b>	

หมายเหตุ ค่าเดินทางไปฝึกอบรม เนื่องจากติดราชการจึงไม่สามารถไปประชุมวิชาการตามที่ได้วางแผนไว้ได้ ส่วนสาธารณูปโภค เป็นการประมาณการตามการใช้เป็นไปตามจริงทำให้ไม่ตรงตามแผน จากการใช้จริง  
 ทั้งนี้ได้กล่าวใช้จ่าย ในการซ่อมรถยนต์ ซ่อมโต๊ะ และจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร