



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๒๐ โทร.๐๕๕ ๙๙๑๗๐๐

ที่ พล ๐๒๓๓/๑๑๒

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รวมถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอนครไทย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รวมถึงแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แนวทางและแบบฟอร์มดังกล่าว หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนามในร่างประกาศฯ และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นายภาวุฒิ ปานเกิด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ / อนุญาต

(นายทวิช เพ็งสลด)

สาธารณสุขอำเภอนครไทย