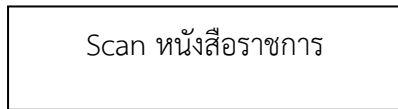


## กระบวนการส่งหนังสือให้สถานีอนามัย ทางระบบ E-OFFICE

### งานสารบรรณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสะพุง



1. รับหนังสือที่เกษียณแล้ว (หนังสือแจ้งสอ.ทุกแห่ง)
2. เรียง เรียงลำดับหนังสือด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน ปกติ

1. คลิกขวาที่ปุ่มโปรแกรม ด้านล่างสุดซ้ายมือ
2. คลิก Devices and Prints
3. คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ที่ใช้
4. คลิกซ้าย ไปที่ Start Scan
5. คลิก Profile ไปที่ Document
6. คลิก Scan
7. เก็บไฟล์ที่ Scan ไว้ในคอมพิวเตอร์

1. เข้า [www. สสจ.เลย](http://www.สสจ.เลย)
2. คลิกเว็บไซต์ใหม่
3. คลิกระบบรายงานสำนักงาน คลิก E-office
4. ใส่ชื่อ นามสกุล รหัสผ่าน
5. คลิกรับ-ส่งเอกสาร
6. คลิกส่งเอกสาร
7. ลงเลขที่ส่ง วดป เรื่อง
8. แนบไฟล์ที่ Scan ที่เก็บไว้
9. คลิกเลือกหน่วยงาน
10. ส่งเอกสาร



