

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสะพุง..

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	- ประชุมจัดทำมาตรการการใช้รถ/การเก็บ รักษา/การซ่อมแซม และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ลดรายจ่ายโรงพยาบาล	- เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๑ และ (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานยานพาหนะ ตัวแทน เจ้าหน้าที่แต่ละรพ.สต.จัดทำมาตรการการใช้รถราชการ ๒. ประกาศ มาตรการการใช้รถราชการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการ รายจ่ายที่ลดได้	- เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานสามารถปฏิบัติ ตามมาตรการการใช้รถ ราชการได้ อย่างถูกต้อง เป็นไป ในแนวทาง เดียวกัน - สามารถประหยัด การ เบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ลดลง	ค่าซ่อมแซมยัง สูง เนื่องจากรถ สภาพการใช้ งาน นาน ขาด งบประมาณใน การซ่อมบำรุง	- จัดทำแผน เพื่อสามารถ ซ่อมบำรุงได้	
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	- ประชุมชี้แจง การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนฯ ต่าง ๆ	- เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน แนนทำย	๑.ประชาสัมพันธ์ ระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน ฯ ให้ เจ้าหน้าที่ รับทราบ ๒.ประชุมเจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน ทำ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การรับ	- เจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงิน ค่าตอบแทน ได้ถูกต้อง และเป็นไป ในทาง เดียวกัน	- เจ้าหน้าที่บาง รายยังไม่ รับทราบข้อมูล หรือเข้าใจไม่ ครบถ้วน - มีการ เปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบทำ	- จัดทำคู่มือ การจัดทำ เอกสาร เบิกจ่าย ค่าตอบแทน ฯ	

		<p>ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุขว่า ด้วย การจ่ายเงิน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานบริการ ใน สังกัด กระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และ ตาม หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ ว.๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการ จ่ายเงิน ค่าตอบแทน แบบท้าย ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุขว่า ด้วยการ จ่ายเงิน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับ</p>	เงินค่าตอบแทนฯ		<p>หลักฐาน เบิกจ่าย บ่อยทำให้การ ท างานไม่ ต่อเนื่อง ทำให้ เอกสาร เบิกจ่าย ผิดพลาด</p>		
--	--	--	----------------	--	--	--	--

		หน่วยงานบริการ ใน สังกัด กระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๑๒) พ.ศ.๒๕๕๙ อย่าง เกร็งครัด					
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	- ประชุมชี้แจง การ ทำโครงการ และ การ ฝึกอบรม	- เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องดำ เนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕	๑. ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ กระทรวงการคลังฯ ให้เจ้าหน้าที่ ทราบ โดยทั่วกัน ผ่าน ช่องทาง ต่าง ๆ ๒. จัดประชุม ตัวแทนผู้รับผิดชอบ แต่ละกลุ่มงานฯ	- เจ้าหน้าที่จัดทำ เอกสาร เบิกจ่าย โครงการและ ฝึกอบรมได้ถูกต้อง และ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	- เจ้าหน้าที่บาง รายขาดความรู้ ความเข้าใจ เนื่องจากนานๆ ครั้งจะมีการจัด อบรม	- จัดทำคู่มือ การเบิกจ่าย ใน การจัดทำ โครงการ และ ฝึกอบรม	
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	- เข้ารับการ อบรม ประชุม เกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับ การ จัดซื้อจัด จ้าง - ประชุมชี้แจง ผู้รับผิดชอบ และ ผู้เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องดำ เนินการตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบ กระทรวงการคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเข้ารับ การอบรม ประชุม เชิงปฏิบัติการ ทั้ง เรื่อง พรบ. และ ระเบียบการจัดซื้อ จัด จ้าง การคีย์ ระบบ e-gp ๒. ประชุมชี้แจง	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และ ผู้เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามพรบ.และ ระเบียบ การจัดซื้อ จัดจ้าง	- การจัดซื้อจัด จ้างในระบบ e- gp เจ้าหน้าที่ ยัง ต้องศึกษาทำ ความเข้าใจ และ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ ทันเวลา เนื่องจากระบบ ยังไม่เสถียร	- ปรึกษาขอ คำแนะนำ จาก ผู้รับผิดชอบ ระดับจังหวัด	

		<p>ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่</p>	<p>ปรบ.และ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง การคีย์ ระบบ e-gp ให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มงานฯ ภายในโรงพยาบาล ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ๔. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ และถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--