**ส่วนที่ 3**

**ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 28 กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง จำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

* 1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
  2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
  3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3 รอบเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖3 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕62 ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖3) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมิลผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

**๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผล การวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยน้ำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น

-44-

ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (eariy warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in–depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

**๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๒.๑ ทำให้ทราบไดว่าสิ่งที่ไดดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม

๒.๒ สามารถคาดการณลวงหนาได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแกไขปญหาที่จะเกิดขึ้นไดทันตอเหตุการณ หรือแม้วาเหตุการณจะสิ้นสุดแลวก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัด ที่ไดจะเปนประโยชนในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสูการพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑพิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แกขาราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเปนเครื่องมือกระตุนให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

**๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

**๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน** **คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

**(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕61–๒๕๖5)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

**(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖5)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

-45-

**(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

**๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๘–๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๖–๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์** | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **ลำดับที่** | **การดำเนินการ** | **มีการดำเนินการ**  **(ใส่เครื่องหมาย ✓)** |
| ๑ | คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |
| ๒ | คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา | ✓ |
| ๓ | คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |
| ๔ | มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๕ | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น | ✓ |
| ๖ | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๗ | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ | ✓ |
| ๘ | มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๙ | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๑๐ | ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕59 | ✓ |
| **มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน** | | |

-46-

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๙๐–๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๘๐–๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **แผนพัฒนา** | **การติดตามและประเมิน** | **คะแนนประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  (พ.ศ.๒๕61–๒๕๖4) | การประเมินคุณภาพของแผน | ๑๐๐ คะแนน | ๕ |

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน**

**แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕61–๒๕๖4)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๐ | ๑๐ |
| ๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ | ๒๕ | ๒๕ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย | ๖๕ | ๖๕ |
| ๓.๑ วิสัยทัศน์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๒ พันธกิจ | (๕) | (๕) |
| ๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| ๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| **รวม** | **๑๐๐** | ๑๐๐ |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๘–๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๖–๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

-47-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **ลำดับที่** | **การดำเนินการ** | **มีการดำเนินการ**  **(ใส่เครื่องหมาย ✓)** |
| ๑ | กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ✓ |
| ๒ | มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน | ✓ |
| ๓ | มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์  พันธกิจ จุดมุ่งหมาย | ✓ |
| ๔ | มีการทบทวนแผนพัฒนา | ✓ |
| ๕ | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น | ✓ |
| ๖ | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา | ✓ |
| ๗ | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ | ✓ |
| ๘ | มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา | ✓ |
| ๙ | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา | ✓ |
| ๑๐ | ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ | ✓ |
| **มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน** | | |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๙๐–๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๘๐–๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ 3 .** |
| **แผนพัฒนา** | **การติดตามและประเมิน** | **คะแนนประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| แผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖4) | การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ | 84.56 คะแนน | 3 |

-48-

**รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖1–๒๕๖5)**

**เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| **๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา** | **๑๐** | 8.29 |
| **๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ** | **๑๐** | 8.41 |
| **๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ** | **๑๐** | 8.59 |
| **๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **๑๐** | 8.41 |
| **๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย** | **๖๐** | 50.86 |
| ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ | ๕ | 4.35 |
| ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ | ๕ | 4.29 |
| ๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ | ๓ | 3.00 |
| ๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนาไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง | ๕ | 4.29 |
| ๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (4 ปี) | ๓ | 2.47 |
| ๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | ๔ | 3.41 |
| ๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ | ๕ | 4.12 |
| ๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา 4 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง | ๓ | 2.47 |
| ๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี ทุกโครงการ | ๕ | 3.88 |
| ๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๕ | 4.18 |
| ๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ | ๔ | 3.35 |
| ๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ | ๕ | 4.23 |
| ๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ๕ | 4.23 |
| ๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔ | ๓ | 2.59 |
| **รวม** | **๑๐๐** | **84.56** |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

-49-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๐ .** |
| **การดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ** | **ร้อยละ** | **คะแนน** |
| แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖5) | 368 | - | - |
| แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖3 | 102 | 27.71 | - |
| ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 | 102 | 27.71 | - |
| การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖3 (ระหว่างตุลาคม 2562 ถึง มีนาคม ๒๕๖3) | 24 | 6.52 | 0 |

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2)

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการติดตามประเมิน**  **ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ** | | | **คะแนนเต็ม ๕**  **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **โครงการที่ดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ** | **ผลกระทบ** |  |
| โครงการที่ดำเนินการ  (ตุลาคม 2562 ถึง มีนาคม ๒๕๖3) | 24 | ไม่มีผลกระทบ | ๕ |

**๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวบ่งชี้** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑ | ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | **๕** | **๕** |
| ๒ | คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ | **๕** | **๕** |
| ๓ | ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | **๕** | **๕** |
| ๔ | คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น | **๕** | **3** |
| ๕ | การดำเนินโครงการ | **๕** | **๐** |
| ๖ | ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ | **๕** | **๕** |
| **รวมคะแนน** | | **๓๐** | **๒3** |

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□