



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก/เลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่จ้าง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก/เลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นหญิงหรือชาย อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือพันเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก/เลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามข้อห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว เลขที่ ๓๙๐ หมู่ที่ ๑ ถนนประชาอาสา ตำบลโนนปอแดง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่งปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษาฉบับตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว

ชื่อสกุล

(๕) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับที่ผ่านการสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/เลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือก/เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก/เลือกสรร เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว และเพจเฟซบุ๊กสำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว และกำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก/เลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยที่ผู้สมัครที่จะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ต้องผ่านกระบวนโดยวิธีการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก/เลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก/เลือกสรร ตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว และเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือก/เลือกสรรครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือก/เลือกสรร ต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายพิเชษฐ์ ไชยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอผาขาว

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราวันละ ๔๙๓ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ หากราชการมีความจำเป็นที่ต้องใช้อัตรากำลังต่อและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการทางวิชาการสาธารณสุขและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายหรือแผนงานของส่วนราชการ

๑.๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบาย แผนงานและโครงการ และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สสำรวจ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคมเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายเพื่อการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานวิชาการและแผนงาน

เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางสาขาสาธารณสุขศาสตร์ ทางสาขาวิทยาศาสตร์ หรือปริญญาที่มีชื่ออื่นๆทางด้านสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ทักษะคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข