



แผนการดำเนินงาน
(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอ กุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๔๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของบริหารท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลลกสุมาลย์ หวังว่าแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้จะเป็นประโยชน์และสามารถพัฒนาเทศบาลให้เจริญรุ่งเรือง สืบไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลลกสุมาลย์
สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม / งบประมาณ

๕

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๙

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลลูกสุมาลย์ เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หนังสือกระบรรจุมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามที่เทศบาลตำบลลกสุมาลย์ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกาศใช้มีวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของบริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลลกสุมาลย์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลลกสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประกอบด้วยโครงการพัฒนา จำนวน ๓ โครงการ ครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา จำนวน ๑๒ รายการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีความชัดเจน

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยรายละเอียดและขั้นตอนการจัดทำแผนดังกล่าว ปฏิบัติตามหนังสือกรทระหว่างประเทศไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้ดำเนินการดังนี้ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกรทระหว่างประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๘๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดว่า “๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” และหนังสือกรทระหว่างประเทศไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่า “๑. การจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และทำให้ทราบรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๒. เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น
๓. ทำให้โครงการต่าง ๆ มีการประสานและบูรณาการร่วมระหว่างหน่วยงานต่างๆ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/ กิจกรรม/
งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการ
ดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์
แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์
และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และ
แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)
ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน
โดยมีลำดับที่/ โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด
เดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น
โครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกอบด้วยประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ศาสตร์แต่ละกลยุทธ์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์/
รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณ
และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนเงินครองงานและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
แผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

បៀវត្សគុណការកិច្ចកម្ម/ប្រព័ន្ធមាល
អនុការតាំងនានា នៅទីនេះ ឈប់ទៅ នា ប្រជាធិបតេយ្យប្រព័ន្ធគម្ពុជា ន.ស.ន.ខេត្ត
ពេជ្យបាត់បានលើកទូរមានឯ ការងារទូរមានឯ ឱ្យអាជ្ញាតសេវានុញ្ញ

ନେତ୍ରବ୍ୟକ୍ତିଗାସମ୍ପଦ (୩)

ลำดับที่		โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	บ.ก.
๑	โครงการปรับปรุง อาคารสถานศึกษา ให้คุณภาพตาม มาตรฐาน	ต่อเติมหลังคาบันได งาม大酒店 ๑๕๐ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร พร้อมปรับปรุงพื้นกระเบื้องห้องน้ำ ติดตั้งสีเดคูบาน้ำยาบันตูร์ ตามแบบที่สถาบันออกแบบฯ	๑๗๖,๐๐๐	ติดตั้งสีเดคูบาน้ำยา สำนักงานใหญ่	กองสาธารณูปโภค				

ລຳດັບທີ	ໂຄຮກກາຣ	ວຽດທະເວີຍດຫອງ ກິຈກຮມທີ່ໃດຂຶ້ນຈາກໂຄຮກກາຣ		ຈບປະຮະມາດ (ບາທ)	ສຖານທີ່ດໍາເນີນກາຣ	ຫຸ່ນວຍຈານ ຮັບຜິດຊອບຫລັກ	ພ.ສ.ໄຫຍຕົວຕ	ພ.ສ.ໄຫຍຕົວຕ
		ພ.ບ.	ພ.ລ.					
២	ໂຄຮກກາຣ ປັບປຸງຫ້ອງນ້າ ຕະຫຼາດ ເຫັນມາລັດ ກຸ່ມາລັຍ	ປັບປຸງອາຄາຮ່າງຫ້ອງນ້າຫຼາດເຫັນມາ ຕຳບລົກສູມາລັຍ ໂດຍທຳກາກປຽບປັງ ຫົ່ງຈາ ກຽບເບືອພິພ ກຽບເບືອພິພ ຕີຕັ້ງສູບກັນທາສີຜົນໆ ຕີຕັ້ງປະຫຼຸກ ເປົາ-ປົດທາງເຫຼົ້າອອກຫ້ອນ້າ ພ້ອມ ປັບປຸງກົມື້ຫົກນ້ອບປົວເວັບຫ້ອນ້າ ກ່ອສັງຄານແບບກົບກາຕຳບດ ກຸ່ມາລັຍກຳທຳດ ຈຸດກ່ອສັງໄຄຮງກາຮ N=ແຈ້ງ.ສາເຕັມແຈ້ງ=E=10.5.ໃຫ້ແຜ່ໃຫ້	ແຮງ, 000	ທ້ອນໄຫວຕາດຕະລິ ເຫັນມາລັດ ກຸ່ມາລັຍ	ກອງສາຮາຮາຮນແຫ່ງ			

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่ติดตามจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒
					พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	
๓	โครงการปรับปรุงโรง ประปาสู่แหล่งน้ำ แห่งใหม่ ให้สามารถ ใช้ประโยชน์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	ปรับปรุงระบบประปาในหมู่บ้าน ๑๗๘๗ หมู่ที่ ๒ โกร ปะโนย รวม ๔๕ ตร.ม. และปรับปรุง ระบบท่อส่งน้ำ ๑๐๙๑๖ นิ้ว ห้อง ๑ โกร ปะโนยรวม ๓๖ ตร.ม. ให้มี มาตรฐานสอดคล้องกับ มาตรฐานท้องถิ่น ทั้ง ๒ หมู่บ้าน ที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการ	๕๕๐,๐๐๐	โรงพยาบาลส์ โกร ปะโนย บริษัทสถาปัตย์ จำกัด	โรงพยาบาลส์ โกร ปะโนย	โรงพยาบาลส์ โกร ปะโนย	กองสาธารณูปโภค

ເບີນຈຳນວນຄຽງແຫຼມທີ່ໄດ້ຕໍ່າມເນີນການຕາມໂຄຮກກາຣພື້ນຖາວອນໃນແຜນກາຣດຳເນີນຈານ (ເພີ່ມຕົ້ນ) ຂັບປຸ້ນທີ່ ປະຈຳປົງປະມາຍພ.ສ.ແຂວງວັດທະນາສົກສາລີ ຈັງກວດຄາລິນຂຶ້ນ

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

๓.๙ กลยุทธ์ พัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทันต่อ

แผนงานการศึกษา

ลำดับ	วาระ	รายละเอียดของ วาระที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒					
							พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๙
๓	ผู้อธิบายภารกิจ	ผู้อธิบายภารกิจ ๒ ครั้ง ณ งานต่อต้านคอร์รัปชัน และ จันทร์ ๔ ครั้ง คุณลักษณะทางภาษาฯ รวมทั้งนักภาษาฯ	๑๗๐,๐๐๐	อนุญลีดสตรีและ พัฒนาเด็กเล็กวัย เรียน ๔๘๘๗	กองการศึกษา							
๔	พัฒนาฯ	พัฒนาตัวอย่าง ใบพัสดุคอมมูนิตี้ ๑๙๗ ฉบับ รวมตัวฯ ๑๘๗ ฉบับ ^๑ -ปรับสำัญช้ายาได้ ๙๐ องศา	๑๑๙,๐๐๐	ศูนย์ส่งเสริมและ พัฒนาเด็กเล็กวัย เรียน ๔๘๘๗	กองการศึกษา							

ଓଡ଼ିଆ ମାନ୍ୟ

๓. ประมวลครุภัณฑ์การแพทย์

๓.๑ กลยุทธ์ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานสำาระณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖	
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๗
๑	เครื่องพัฒนาออก ควัน	เครื่องพัฒนาออกควัน -กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า -ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เขตพื้นที่เทศบาล ตำบลสุมาย	กองสาธารณสุขฯ		
๑.๑	เครื่องพัฒนาออก ควัน	เครื่องพัฒนาออกควัน -กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า -ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เขตพื้นที่เทศบาล ตำบลสุมาย	กองสาธารณสุขฯ		
๑.๑.๑	เครื่องพัฒนาออก ควัน	-ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร -ปริมาณการฉีดน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง -ฉีดปืนพื้อรูมใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะตามที่ระบุ ราคามาตรฐานมาตรฐานฯ					
๑.๑.๒	เครื่องพัฒนาออก ควัน						
รวม	๑ รายการ					๙๗,๐๐๐	

ສ.ເງ. ກາລຍເວັນ ພ້ອມທາງໝາກແລະບຽນແຫ່ງຊາດຮາຍພື້ນ ຮັກສາຄາມສະບັບຮັບຂອຍ
(ເຈ) ແກ້ໄຂ

ລ/ດ	ວິສດ	ຮາຍຄອບເລີຍດອງ ວິສດທີ່ຕໍ່າໃນການ	ຈປປະນາຍ (ບາທ)	ສາທາະໜີທີ່ເນີນການ	ທຳນາຍງານ ຮັບຜິດຂອບໜັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ	
๖	ເລື່ອຍໂຫຼຍເຊົ່ວ	ເຄື່ອຍໂຫຼຍນັ້ນ ຈຳນວນ ๑ ເຄື່ອຍ ນັ້ນຮອຍແບບເລື່ອຍດັ່ງນີ້ -ບັນດາຮ່ວມສື່ສ່ວຍຍັນຕໍ່ຫົນເຕົກລົງບໍ່ ຈັງທະກ ກໍາລັງໃນນ້ອຍຍ່າງ ۲.۰ ພຣະນ ແຜ່ນປັບປຸງໃຫຍ່ໄນ້ນ້ອຍຍ່າງວ່າ ๑ສົ່ງ -ຂັນດີໂຫ່ນນ້ອຍຍ່າງ ๓/๔ ປຶ້ງ -ປົງປາຍກະບອກໄນ້ນ້ອຍຍ່າງວ່າ ๓๐.๘ ສົ່ງ -ປົງປາຍກະວົນນ້ອຍຍ່າງວ່າ ๐.๗๕ ດີຕຽງ -ອຸປະກຣນ໌ນາງເທຣະວູດ: ເກົ່າງໆພັນບັນຍັດ ໂຫຼ້, ປຸ່ມເຫຼືອຈົ່ວວິດຂະນີປົກປະກຳ ๑ ປີ ຄຸນລັກເຊີງຂະຫວາງການທີ່ຮ່ອງຄົກພາຫິວ	၂၁၀,၀၀၀	ເບົດພັນທີ່ທີ່ທັບປາດ ຕຳບາດສຸມາລີ	ສໍານັກປາສີດທະບາດ	ງານປຸ່ອງກົນໆນາ													

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເອກະພາບ ປະຊາຊົນລາວ (ໜີ) ພົມ ພົມ

ຕະຫຼາດລົມມືສັງເກດ

ເຖິງ ៣ ກຣີຍ່າກໍ ສົ່ງເສົ້າຮັມສັນບັນສົນນາກາຈົດກາຕື່ອງແຈ້ງຕະຫຼອງ

ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନାଳୀ (୩)

ก.	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หมายงาน รับผิดชอบหลัก	กองสานักงาน	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓		ก.ย.
							ก.ย.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๓	เครื่องจักรกล	เครื่องจักรกล เบบี้ช้อร์ฟ - เครื่องจักรกลเด็กทารกแบบพับตัวได้ - เครื่องจักรกลเด็กทารกไม่ต้องยกไว้ ๑.๔ แรง - ปริมาณการจะปีละกันไม่เกินอย่างกว่า ๑๐ ตัน หรือ - พื้นที่จัดเก็บไม่เกิน ๓๐๐๐ ตร.ม. จำนวนครั้งปีละ ๑๐-๑๕ ครั้ง/ปี	๓๐๐,๐๐๐	บริษัทท่าศาลา	กองสานักงาน						๐๐๐,๐๐๐

๕. ประภากลุ่มที่คอมพิวเตอร์หรืออีเล็กทรอนิกส์

๕.๑ กลยุทธ์เพื่อความต้องการและบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ พ.ด.๑๙/๑

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๐	
๑	เครื่องพิมพ์ แบบดูดหมึก	เครื่องพิมพ์แบบดูดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	สำนักงานเทศบาล ตำบลกฤษมาลัย	กองบัญชาการ							
		พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)										
	รวม	๑ รายการ										

๑๕

๕.๙ กล้องรักษาความปลอดภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ พด.๐๗/๑

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	ระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV) นิวเจร์บีด	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒ ชุด -มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๘๐๐X๑๐๘๐ pixel -๓ MP high-performance CMOS -๔.๘ mm , ๓.๖ mm fixed focal lens -Day/Night switch -EXIR3.0,smart IR,up to ๒๐ m IR distance -ออกvideooutput (switchableTVI/AHD/CVI/CVBS)	๙๗๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล กุระบุรี	งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๖	๑๗
รวม	๑ รายการ		๙๗๐,๐๐๐				

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ.๒๕๖๑
๓	ระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV) นิ่งๆ	<p>ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑ ชุด มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๘๐๐๐๐ pixel</p> <p>- ๒ MP high-performance CMOS - ๓.๕ mm , ๓.๖ mm fixed focal lens -Day/Night switch -EXIR,smart IR,up to ๒๐ m IR distance -ต่อvideooutput (switchableTV/AHD/CVI/CVBS)</p> <p>-IP ๑ ช่องแคร์อองบันทึกของรับกล้องระบบ HDTV/AHD/CVI/CVBS ลูงสูดได้ ๔ ช่อง สามารถ บันทึกและส่งภาพเพื่อแสดงผลต่อคอมพิวเตอร์ของ ภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐๐ Lite (๒ ล้านพิกเซล) frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) สามารถเพิ่มต่อรองระบบ IP CAMERA ๑ ตัว ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า HD ๕๖๐๐ สามารถใช้การติดต่อ ๑ ถึง สามารถบันทึกและบันทึก ภาพได้ H.๒๖๔ คุณภาพจะมีมาตรฐานตามที่ทางสถาบัน กำหนด</p>	๑๖,๐๐๐	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาต้นตอ เล็กวิทยาและเทคโนโลยี เชิงพาณิชย์ กสภ.	กองการศึกษา	๑๗

พ.ศ.๒๕๖๙	ที่	วัสดุ	รายการอุปกรณ์ฯ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ท.ศ.๒๕๖๙	
				จำนวน	จำนวน			จำนวน	จำนวน
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประชุมและ สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประชุมและ สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตाบคือสานักงาน ก่อสร้าง	๑๗,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลต้าบคือสานักงาน ก่อสร้าง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลลกสุมาลย์
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๙๑๐.๓/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยสภาพเทศบาลตำบลลกสุมาลย์ ได้มีมติเห็นชอบ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ เมื่อคราวประชุมสภามีมติ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลลกสุมาลย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอานันท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลลกสุมาลย์



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๐๗๔

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาห้องถีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม^๑
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาห้องถีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีน สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน บูรณาการโครงการโครงการพัฒนาห้องถีนในพื้นที่เดียวยังมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติใช้แผนพัฒนาห้องถีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถีนถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ ฤทธิเดโช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถีน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th.