

คู่มือ

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๗๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ (คศ.๒)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อให้มี จำนวน ๑ ฉบับ
หรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ (คศ.๒) ของพนักงานครูเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
๒. หนังสือ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่ สน ๕๓๐๐๑/๖๘๔ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. สำเนาแบบเสนอขอรับการประเมินและที่เกี่ยวข้อง (วฐ.๑ - ๔) จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการ (คศ.๒) ของพนักงานครูเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินพนักงานครูเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จำนวน ๑ ราย คือ นางพิสมัย สายอุราช ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐ อัตรา
เงินเดือนขั้น ๒๔,๖๓๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขอความเห็นชอบมายังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร
(ก.ท.จ.สกลนคร) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ (คศ.๒) รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



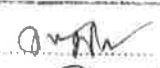
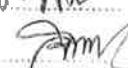

4/12/63

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร.๐-๔๒๗๖-๙๓๑๘

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน

คู่มือ

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๐๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสกลนครแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น แล้วนั้น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๓๑๘

วิษณุ
วิวัฒน์
1521 6A

Chit P.
.....
.....



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครู เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง ตำแหน่งและ วิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ราย นางพิสมัย สายอรุราช วุฒิการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐ เป็นผู้มีความสมบัติเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.๒ อัตราเงินเดือน ๒๔,๖๓๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานครูเทศบาล มีและเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
 แนบท้ายคำสั่ง เทศบาลตำบลลุมพินี .ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งวิทยฐานะเดิม			ใหม่/เลื่อนวิทยฐานะเป็น			เงินวิทยฐานะ/เดือน (บาท)	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ			
๑	นางพิสมัย สายอรุณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก วัยเตาะแตะ	ปริญญาตรี ครุศาสตรมหาบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ครู		คศ.๑ ๒๔,๖๓๐	ชำนาญการ	คศ.๒ ๒๔,๖๓๐	๓,๕๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรพรรณ ม่วงทอง)
 ปลัดเทศบาลตำบลลุมพินี

(ลงชื่อ).....

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
 นายกเทศมนตรีตำบลลุมพินี



10.
8.2.1.64

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เลขที่ 096
วันที่ 3 มี.ค. 64
เวลา 15.43 น.



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอต่างออยและอำเภอนิคมน้ำอูน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ข้าราชการเทศบาลจังหวัดสกลนคร
จังหวัดสกลนคร
ที่ปรึกษาในจังหวัดสกลนคร
ผู้ตรวจการแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

(นางสาวชานพิศ พลพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- ๓๐๐-๒๓๖/ว กอ.
๑๕๓๓/๓๖ กทจ. ๑๓ และ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานพิศ พลพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่
๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
เทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

สำเนาถูกต้อง
นางสาวชนทิส พลดี
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร

A	เทศบาล/อำเภอ/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ/สถานศึกษา			วิทยฐานะ ที่ยอมรับประเมิน	สรุปผลประเมิน	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
		ตำแหน่ง	อันดับ	สถานศึกษา/เลขที่ตำแหน่ง			
๙	ทศ.กฤษมาลัย อ.กฤษมาลัย นางพิสมัย สายอุราช เงินเดือน ๒๔,๖๓๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๑๓๐๙๐๐๐๑๔๖๗๙๗ หมดวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๖	ครู	คศ.๑	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็กวัยเตาะแตะ ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๐	ทศ.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ นายศุภฤกษ์ สารทอง เงินเดือน ๒๕,๕๓๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๑๓๐๙๐๐๐๑๔๖๗๙๗ หมดวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๖	ครู	คศ.๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ๕๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๔๒	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๑	ทศ.ไธย่อง อ.พังโคน นางกัญฉิกา สุวรรณชัยรบ เงินเดือน ๒๖,๕๓๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๓๔๐๙๐๐๑๖๑๕๙๗๔ หมดวันที่ ๑ ส.ค.๖๘	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูเงิน ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๑	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๑.๒	นางอมรรัตน์ เหลลาพรม เงินเดือน ๒๖,๘๙๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๕๙๒๐๙๐๐๐๒๓๙๑๘๒ หมดวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๔	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูเงิน ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๑.๓	นางพวิทย์ อ่อนสุระทุม เงินเดือน ๒๔,๖๓๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๐๒๐๙๐๐๐๐๕๓๙๘ หมดวันที่ ๒๙ ม.ค.๖๕	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝั่งแดง ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๒	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๑.๔	นางมณีนยา สมผล เงินเดือน ๒๓,๗๘๐.- ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๒๓๐๙๐๐๐๒๕๖๕๓๓ หมดวันที่ ๕ พ.ค.๖๗	ครู	คศ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสงเปือย ๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๕	ชำนาญการ	ผ่าน	เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

นางสาวสุจิตา
๒๕๖๓
ผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล นายเสกสรรค์ เมืองโคตร
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ระดับชำนาญการ
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	ส่วน/ฝ่าย นโยบายและแผน
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๐๓-๐๐๕๑๙-๖๒-๒	ชื่อ - นามสกุล นางสาวพัชรวิเศษ
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	ตำแหน่งเลขที่
	สำนัก/กอง วิชาการและแผนงาน
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
	สำนัก/กอง กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ และการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕	-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒.	ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓.	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	-การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม		๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C)x(H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑.	๙๕	สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง จำนวน ๘ โครงการ - สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง จำนวน ๑๐ โครงการ	๕	๕	๑๓๐
๒.	๑๐๐	-สามารถจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยประกาศใช้แผนการดำเนินงานนั้นตามกำหนด	๕	๕	๑๐๐
๓.	๙๕	-สามารถจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นตามกำหนด	๕	๕	๑๒๖
		รวม			๒๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ÷ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนการดำเนินงาน	๓	๓	๓.๒	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประชุม	๓	๓	๓.๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระเบียบ/ข้อกฎหมาย	๓	๓	๒.๕	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	คำร้องของข้อมูลข่าวสาร	๒	๓	๒.๕	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	เป็นอาสาสมัครจิตอาสา	๓	๓	๒.๕	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๒	๓	๒.๕	
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	คำสั่งมอบหมายงาน	๓	๒	๒.๕	
๓. การสั่งสมความรู้และเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒	โครงการอบรม	๒	๓	๒.๕	
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ	๒	๓	๒.๕	
รวม	๓๐					๒๗.๒	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล...นายเสกสรรค์...เมืองโคตร...ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ...ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมินกับชื่อ-นามสกุล...นางสาวพัชรี...วิเศษชู...ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป...รักษาการกองวิชาการและแผนงาน...ต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ ตกลงไว้และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นายเสกสรรค์ เมืองโคตร)

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการการแทน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(นายเสกสรรค์ เมืองโคตร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๓.๒	
รวม	๑๐๐	๘๙.๒	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน


(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีกาพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและ ระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ดำเนินการจัดรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (E-plan : Electronic Plan) มาวิเคราะห์	ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ธันวาคม ๒๕๖๔	นำข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสุเมธาลัย จากกลุ่ม ตัวอย่าง ๕๕๐ คน ทั้ง ๑๐ ชุมชน จากจำนวนประชากร ๕,๐๗๑ คน มาวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจใน ภาพรวมซึ่งอยู่ในระดับพึงใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่า ๓.๘๘

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี วิเศษชู) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้ประเมิน วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายเสกสรรค์ เมื่อังโคตร) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (นางสาวชวนพิศ พลพันธ์) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ พยาน วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวราพรรณ ม่วงทอง)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสุมาลัย
 วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกถารองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ประธานคณะกรรมการกถารองการ

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลสุเมาลัย

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกถารองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสุเมาลัย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสุเมาลัย

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

- คู่มือฉบับ -

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ กส/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสกลนคร (คบจ.) กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานของรัฐและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ให้เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Smart Gprocurement SMEs) รุ่นที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องภูสกลแกรนด์ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอุไรวรรณ นนท์คำวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กท ๔๐๕๕ สกลนคร เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....หัวหน้างาน
.....ร่าง/พิมพ์

กจ.
16 มี.ค. ๖๔



เทศบาลตำบลสุภาวดี
เลขที่ ๕๐๔
วันที่ 17 มี.ค. ๖๔
เวลา 16.00 น.

ที่ สน ๐๐๐๗/ว ๐๐๐๐๑๐

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับที่ ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐
วันที่ 17 / มี.ค. / ๖๔
เวลา

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานของรัฐและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ให้เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Smart procurement SMEs)

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครสกลนคร นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง และนายกองคํการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสกลนคร (คบจ.) กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานของรัฐและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ให้เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Smart procurement SMEs) รุ่นที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องภูสกลแกรนด์ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้กับส่วนราชการ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ให้สามารถเข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณามอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ แบบ Online ด้วยการสแกน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร จะรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ก่อนและหลังการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจรรพร ตามกลาง)

คลังจังหวัดสกลนคร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๐๖๔ ต่อ ๓๓๐
โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๓๓๗๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : skn@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



**“โครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานของรัฐและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs
ให้เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Smart procurement SMEs)”**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงการคลังได้ปรับปรุงกฎกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้แก่ พักส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส พักส่งเสริมการเรียนการสอน พักส่งเสริมนวัตกรรม พักส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข พักส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ พักส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตร ตลอดจนประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ถัดมาแต่เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนมากขึ้น โดยในหมวดพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีโอกาสเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากขึ้น ประกอบด้วย ๒ แนวทาง คือ ๑) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่จังหวัดเป็นอันดับแรก ๒) ให้แต้มต่อแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในการเสนอราคาแบบ e-bidding โดยจะได้แต้มต่อด้านราคาร้อยละ ๑๐ ในการเสนอ (เสนอได้แพงกว่าเกณฑ์ราคาต่ำสุดร้อยละ ๑๐) อันจะเป็นการช่วยเหลือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการดำเนินงานต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร ตลอดจนสร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสกลนคร (คบจ.) จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานของรัฐและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ให้เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Smart procurement SMEs)”

๒. สาระสำคัญ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสกลนคร (คบจ.) มีวัตถุประสงค์ต้องการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down) และค่านโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) โดยการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ให้กับส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎกระทรวงรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนครให้สามารถเข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ตามเนื้อหาและวิธีการ ดังนี้

๒.๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรือบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๓ รับลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ในระบบทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๒.๔ รับลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. ประเภทโครงการ

<input type="checkbox"/>	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>	เพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งทุน
<input checked="" type="checkbox"/>	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงการคลัง ด้านการตอบสนองความต้องการของพื้นที่	<input checked="" type="checkbox"/>	สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ ให้ไทยอย่างยั่งยืน
<input type="checkbox"/>	เสริมสร้างนวัตกรรม	<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๐.๕ วัน ดังนี้

๔.๑ รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการ

๔.๒ รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ รุ่นที่ ๓ ผู้ประกอบการภายในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร

๕. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้ประกอบการภายในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร จำนวนอย่างน้อย ๕๕๐ ราย ที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๖.๒ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ จำนวน ๒๐๐ คน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕๐ คน

๗. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ (ปัจจัยแห่งความสำเร็จ)

๗.๑ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมโครงการ

๗.๒ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๓ ผู้ประกอบการ ...

- ๗.๓ ผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs
- ๗.๔ การได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎกระทรวงกำหนด
- ๗.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสกลนคร

๙. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การให้คะแนน				
		๖๑	๖๒	๖๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
- ลดความเหลื่อมล้ำในวงสังคมระดับภาค สละกินการลงทุน และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการรายย่อยในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ เข้าร่วมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ให้คะแนนประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									๘๐	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔
	๒. ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ลงทะเบียนเข้าร่วมเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs กับ สสว. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐									๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงกำหนดที่สุดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สุดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๐.๒ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ในระบบทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐.๓ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการขึ้นทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีช่องทางในการลงทุนกับหน่วยงานของรัฐ และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้
- ๑๐.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร

๑๐.๕ ส่วนราชการ ...


๑๐.๕ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร สามารถปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสนับสนุนให้ SMEs เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐภาคเอกชน และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ

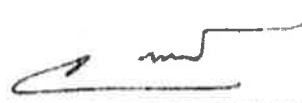
๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิยชา นาระศล)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายคมสันต์ ต่องวิเชียร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจารุพร ตามกลาง)
คลังจังหวัดสกลนคร

กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานของรัฐและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs
ให้เข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Smart procurement SMEs)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องภูสกลแกรนด์ โรงแรมสกลแกรนด์พาลेข อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

- | | |
|------------------|--|
| ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| ๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | บรรยายหัวข้อเรื่อง "กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"
โดย : วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อเรื่อง "แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"
โดย : วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |

ที่ ๕๓๐๐๑/๗๗

คู่มือ

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ปรับปรุงและ
ตัดโอนตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งใหม่

- | | | |
|--|---|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | ๒ | อัตรา |

๒. ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------|
| ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | อัตรา |
| ๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | อัตรา |

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงาน
เทศบาลสามัญและปรับปรุงและตัดโอน ดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



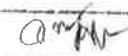


(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำนักงานปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานกรเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๖๕๓๑๘

3 พ.ค.

ค.พ.

5 ม.ค.

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	...

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เลขที่ ๕๖๔
วันที่ ๑ มี.ค. ๖๔
เวลา ๐๙.๑๑ น.



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๒๖๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

ศึกษาและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๓๐๑๐๐๑๑๑๑๑๑๑๑
พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร วันที่ ๑/๒๕๖๔

(นางสาววิมลพร วัฒนศิริ)
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- ทดสอบระเบียบปฏิบัติ
1๐๒๓/๒๖๖๔
เพื่อจัดทำระเบียบ

(Signature)
(นางสาวชวนพิศ พลพันธ์)

นางวิมลพร วัฒนศิริ

(Signature)

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๔๓๐๑๐๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

(นางสาวจิตรา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งใหม่/อุปเล็ดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	คชจ. ก่อนปรับ	คชจ. หลังปรับ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร	หมายเหตุ
๗	กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภท ภารกิจ)	๒	-	๓๑.๐๙	๓๓.๐๖	ไม่เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองคลัง	คนงาน (ประเภท ทั่วไป)	๑	-			ไม่เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองสาธารณสุขฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภท ภารกิจ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภท ภารกิจ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองการศึกษา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ประเภท ภารกิจ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			สำนักงานปลัด	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๑๑๐๐๕			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๘	ปลาไหล	วาริชภูมิ	สำนักปลัด	ผ.จ.พง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประเภท ภารกิจ)	๒	-	๒๘.๓๔	๒๘.๙๗	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			สำนักปลัด	พนักงานขับรถจักรยานยนต์ (ประเภท ทั่วไป)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๙	แพด	คำตากล้า	สำนักปลัด	พนักงานขับรถขยะ (ประเภท ภารกิจ)	๑	-	๓๑.๖๐	๓๑.๖๗	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากทั่วไปเป็นภารกิจ
				คนครัว (ประเภท ภารกิจ)	๑	-			เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากทั่วไปเป็นภารกิจ
				คนตักแต่งสวน (ประเภท ภารกิจ)	๑	-			เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากทั่วไปเป็นภารกิจ
				พนักงานขับรถขยะ (ประเภท ทั่วไป)	๑	-			เห็นชอบ	ยุบเลิก(ว่างให้ยุบเลิก)
				คนครัว (ประเภท ทั่วไป)	๑	-			เห็นชอบ	ยุบเลิก(ว่างให้ยุบเลิก)
				คนตักแต่งสวน (ประเภท ทั่วไป)	๑	-			เห็นชอบ	ยุบเลิก(ว่างให้ยุบเลิก)
๑๐	บ้านโพน	โพนนาแก้ว	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภท ภารกิจ)	๑	-	๓๓.๙๓	๓๓.๔๓	ไม่เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลปรับปรุงตำแหน่ง

และกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ

โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

วิวัฒน์

(นายจรัสพงษ์ คำตอกลับ)

เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ และคัดเลือกพนักงานดีเด่น

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนด ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีความเหมาะสมที่จะคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นตลอดจนกำหนดประเภทรางวัลที่มีความเหมาะสม

๒. พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำเดือนและประจำปีรายงานนายกเทศมนตรีเพื่อจัดประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววราพรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา ที่มีความประพฤติปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพนักงานดีเด่นดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๑. ความประพฤติ	๑๐	คะแนน
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑๐	คะแนน
๓. ความอดทน	๑๐	คะแนน
๔. การปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างดีและมีประสิทธิภาพ	๑๐	คะแนน
๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ	๑๐	คะแนน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๗. ความตรงต่อเวลา	๑๐	คะแนน
๘. กิริยามารยาทและการแต่งกาย	๑๐	คะแนน
๙. ความอุทิศตนต่อหน้าที่	๑๐	คะแนน
๑๐. ความมีระเบียบ	๑๐	คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกพนักงานดีเด่น มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ ให้เกิดความพึงพอใจ เห็นควรได้รับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

พนักงานเทศบาลดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน

พนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ได้แก่

๑. นายกฤษฏา มอญปาก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้คะแนน ๙๔ คะแนน

พนักงานจ้างเหมาดีเด่น ได้แก่

๑. นายประจวบ เทียงสันเทียะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้คะแนน ๙๔ คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน






ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

บันทึกการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกพนักงานดีเด่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาววราพรรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์		
๒.	นายณรงค์ จอกระโทก	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๓.	นางสาวปนัดดา งามวิทยานนท์	ผอ.กองคลัง		
๔.	นางสาวพัชรี วิเศษชู	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ. กองวิชาการและแผนงาน		
๕.	นางสาวจิตรดา สายอุราช	หน.สำนักปลัดเทศบาล		

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ประธานกรรมการ ขอให้ที่ประชุมกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
บุคลากรดีเด่น

ที่ประชุม มีการกำหนดหลักเกณฑ์ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล
๒. พนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป
๓. พนักงานจ้างเหมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑. ความประพฤติ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. ความอดุสาหะ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. การปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างดีและมีประสิทธิภาพ | ๑๐ | คะแนน |

/๕..ความละเอียด...

๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบครอบ	๑๐	คะแนน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๗. ความตรงต่อเวลา	๑๐	คะแนน
๘. กิริยามารยาทและการแต่งกาย	๑๐	คะแนน
๙. ความอุทิศตนต่อหน้าที่	๑๐	คะแนน
๑๐. ความมีระเบียบ	๑๐	คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การให้รางวัล

- ได้รับรางวัลเกียรติบัตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้มีการคัดเลือก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวชวนพิศ พลพันธ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิตตรา สายอุราช)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้มีการสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๔ ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เพื่อเป็นการเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา ที่มีคุณสมบัติปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ผลการคัดเลือกมีดังต่อไปนี้

๑. พนักงานดีเด่น ได้แก่ นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ สังกัด กองช่าง

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ นายกฤษฏา มอญปาก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
สังกัด สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๓. พนักงานจ้างเหมา ได้แก่ นายประจวบ เทียงสันเทียะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)



เห็นชอบ

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาดีเด่น แต่ละกอง

๑. พนักงานเทศบาล

- ๑.๑ นายรณรงค์ จอกกระโทก (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ๑.๓ นางสาวอุไรวรรณ นนท์คำวงศ์ (กองคลัง)
- ๑.๔ นางสาวอุทัยรัตน์ นนท์ไพลย์ (สำนักปลัดเทศบาล)
- ๑.๕ นางสาวชวนพิศ พลพันธ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ๒.๑ นางพรสุดา สุวรรณไตร (กองสาธารณสุข)
- ๒.๒ นางสุภาวดี แก้วหาวงค์ (กองการศึกษา)
- ๒.๓ นางสาวทัศนุฎตรี อุบลเลิศ (กองวิชาการฯ)
- ๒.๔ นายวิจิตร ฮามวงศ์ (กองช่าง)
- ๒.๕ นายพงษ์ศักดิ์ ฮุ่ยพิทักษ์ (กองคลัง)

๓. พนักงานจ้างเหมา

- ๓.๑ นายประจวบ เทียงสันเทียะ (กองสาธารณสุขฯ)
- ๓.๒ นางสาวกมนิตย์ ดวงภักดี (กองการศึกษา)
- ๓.๓ นายเชษฐา พลาดอินทร์ (กองวิชาการฯ)