

## แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตราค่าจ้าง</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการรอบอัตราค่าจ้าง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาลตำบลลาดชาชีวะ</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้ง ด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางการก้าวหน้าของสายอาชีพ</p> <p>๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p> <p>๕. จัดทำแผนการสืบต่อตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและเงื่อนไขของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เทศบาล</p> <p>มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อให้ในการเลื่อนขั้น</p> <p>ได้จัดทำคู่มือเส้นทางการก้าวหน้า ของข้าราชการทุกตำแหน่ง</p> <p>มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อให้ในการเลื่อนขั้น</p> <p>มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ที่ผ่าน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ น าวความรู้นาเผยแพร่แก่ทุกคนได้ รับทราบ</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>
<p><b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนรับบทบาทและ ภารกิจ เทศบาลตำบลลาดชาชีวะ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบ ทอด ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดี</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและเงื่อนไขของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เทศบาล</p> <p>มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อให้ในการเลื่อนขั้น</p> <p>ได้จัดทำคู่มือเส้นทางการก้าวหน้า ของข้าราชการทุกตำแหน่ง</p> <p>มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อให้ในการเลื่อนขั้น</p> <p>มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ที่ผ่าน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ น าวความรู้นาเผยแพร่แก่ทุกคนได้ รับทราบ</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	มีการจัดทำ ๕ ส. เป็นประจำ มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นและให้ใบประกาศ มีการเลื่อนขั้นพนักงาน มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน