**งานที่ให้บริการ** ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

๑.สถานประกอบกิจการต้องต้องอยู่ห่างจากชุมชนวัด ศาสนา สถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาลหรือสถานที่อื่น ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานสถานประกอบการนั้น จะต้องมีสภาพที่ตั้งตามที่เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขประกาศ กำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ นั้นๆซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย

๒.สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือนมลพิษทางอากาศมลพิษทางน้ำของเสียอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของคนงานและผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง

๓. ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้

๔. ใบอนุญาตใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

๕. ใบอนุญาตที่ออกให้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์เท่านั้น

๖. การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

๗. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

**ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร กองสาธารรณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา ๕ นาที)

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา ๕ นาที)

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ

(ระยะเวลา ๑ วัน) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1. ออกใบอนุญาต กองสาธรณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา ๕ นาที)

1. ชำระค่าธรรมเนียม งานจัดเก็บรายได้กองคลัง

(ระยะเวลา ๒ นาที)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดกรณีเป็นนิติบุคคล
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองความถูกต้องของผู้อำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง
5. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ใบอนุญาตฉบับจริงกรณีต่ออายุใบอนุญาต
7. เอกสารแจ้งการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
8. ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
9. แผนที่แสดงบริเวณสถานที่ประกอบกิจการ
10. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

**ค่าธรรมเนียม**

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๐

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ทางเว็บไซด์www.kusuman.com ตู้แสดงความคิดเห็น

**งานที่ให้บริการ**  การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

1. มายื่นขอใช้บริการที่ งานจัดเก็บรายได้ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ**

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๐ ด้วยการควบคุมกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**ขั้นตอน**  **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร งานสุขาภิบาล

เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอย กองสาธารณสุขฯ

(ระยะเวลา ๓ นาที/ราย)

๒. แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย งานสุขาภิบาล

กองสาธารณสุขฯ

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓ นาที

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. สำเนาบัตรประชาชน

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ทางเว็บไซด์www.kusuman.com ตู้แสดงความคิดเห็น

**งานที่ให้บริการ**  ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะและต่อใบอนุญาตฯ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ผู้ใดมีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าที่หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่ของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ มาตรา ๔๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใด เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งเทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่องของจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓ ใบอนุญาตฯ มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

**ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้อง/พร้อมหลักฐาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา ๕ นาที )

๓. ตรวจสอบสถานที่ กองช่าง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / กองคลัง

(ระยะเวลา ๑ วัน)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานประกอบ**

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต

๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ช่วยจำหน่าย ฯ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย

๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)

๖. แบบขอรับใบอนุญาต

**ค่าธรรมเนียม**

1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งแผงลอยประเภทที่ ๑ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งแผงลอยประเภทที่ ๒ ฉบับละ ๕๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ทางเว็บไซด์www.kusuman.com ตู้แสดงความคิดเห็น เวทีประชาคม ทางไปรษณีย์

**งานที่ให้บริการ** การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

และสถานที่สะสมอาหารและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตฯ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการใช้บริการ** **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔ “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที่ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม “สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารสำเร็จรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่**เกินสองร้อยตารางเมตร** และมิใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่**ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร** ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๘ ก่อนการจัดตั้ง รวมถึงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

หนังสือรับรองการแจ้งฯ และใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**ขั้นตอน** **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แนะนำด้านสุขาภิบาล

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาต

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๕. รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. แบบขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (ผู้สัมผัสอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง(กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

๗. หนังสือรับรองบริษัท(กรณีที่เป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ฉบับละ ๕๕๐ บาท

๒. ใช้สถานที่เป็นที่ทำน้ำแข็งโดยใช้เครื่องจักรประกอบกิจการไม่เกิน ๒ แรงม้า ฉบับละ ๕๕๐ บาท

๓. ใช้สถานที่เป็นที่ทำน้ำแข็งโดยใช้เครื่องจักรประกอบกิจการเกิน ๒ แรงม้า ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท

๔. การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดๆประกอบการพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมิใช่การขายของในตลาด ฉบับละ ๔๐๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุและ

สิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ทางเว็บไซด์www.kusuman.com ตู้แสดงความคิดเห็น เวทีประชาคม ทางไปรษณีย์

**แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต**

**จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**

**ด้านสาธารณสุข**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**1. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตฯพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร**

**(5 นาที)**

**2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(1วันทำการ )**

**3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม**

**4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต ( 1 วันทำการ )**

**5. รับใบอนุญาต**

**ติดต่อได้ที่งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**เทศบาลตำบลกุสุมาลย์**

**งานที่ให้บริการ** การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และต่ออายุใบอนุญาตฯ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการใช้บริการ** **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น.และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาคารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**ขั้นตอน** **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับใบอนุญาตฯ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แนะนำด้านสุขาภิบาล

(ระยะเวลา๑ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ระยะเวลา๑ วันทำการ)

๕. รับใบอนุญาตฯ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. แบบขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ทะเบียนแผงผู้ประกอบการค้า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แผนผังสถานที่ประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๑ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙-๐๘๑ ทางเว็บไซด์www.kusuman.com ตู้แสดงความคิดเห็น เวทีประชาคม ทางไปรษณีย์

**แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**1. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตฯพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร**

**(5 นาที)**

**2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(1วันทำการ )**

**3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม**

**4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต ( 1 วันทำการ )**

**5. รับใบอนุญาต**

**ติดต่อได้ที่งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**เทศบาลตำบลกุสุมาลย์**