

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๔๒๔๑-๙๐๗๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษา
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ได้สะดวกตามความสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหา
ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้
โดยสะดวก กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ
ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔. การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติ
เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยความสะดวกของ
ประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕. การดำเนินการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูล
ข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมหลักฐานต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลข่าวสารพิจารณาคำร้องตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน พร้อมความเห็นเสนอปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (๕ นาที)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา คำร้องขอข้อมูล ข่าวสาร พร้อมความเห็น สั่งการ อนุญาต อนุมัติ (๕ นาที)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๑๐ นาที นับจากวันยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอข้อมูลข่าวสาร ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร

- | | | | |
|--|--------|------|-----|
| ๑. ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ | ๑ | บาท |
| ๒. ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔ | หน้าละ | ๑.๕๐ | บาท |
| ๓. ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ | ๒ | บาท |
| ๔. ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ | ๓ | บาท |
| ๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ | ๘ | บาท |
| ๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ | ๑๕ | บาท |
| ๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ | ๓๐ | บาท |
| ๘. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท | | | |
| ๙. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากรีโอมพิวเตอร์ ลงแผ่นดิสเก็ต (ผู้ขอสำเนาเอามาเอง) | | | |

แผ่นละ ๕ บาท

๑๐. ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รับรองแผ่นละ ๕ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๙๐๗๔ หรือเว็บไซต์ www.abtkhokchang.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....อายุ.....ปี อาชีพ รับราชการ ประกอบธุรกิจ เกษตรกร รับจ้าง อาชีพอื่น ๆ

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail address.....

ขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอตรวจดู ขอค้นคว้า ขอสำเนา ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง อื่น ๆ

เรื่อง ๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 เห็นควรดำเนินการได้ ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เพราะ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการปฏิบัติ

- ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปฏิบัติ