

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ

๒. จดทะเบียนพาณิชย์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ ต้องยื่นเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดไว้เดิม

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์

เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์ ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์

การยื่นคำขอจดทะเบียน

ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์โดยใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ซึ่งขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.dbd.go.th

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน (บุคคลธรรมดา) ได้แก่

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ประกอบกิจการโดยโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ประกอบการ
๕. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
๗. กรณีประกอบพาณิชย์ขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิงให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
๘. การค้าอัญมณี/เครื่องประดับอัญมณี ผู้ประกอบการพาณิชย์ ต้องให้ข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานแทนก็ได้

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า) ได้แก่

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
๔. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
๕. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือผู้ขอบ้านเลขที่ หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
๗. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่
๘. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๙. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
๑๐. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการ หรือให้เช่าแผ่นดิน เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิงให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
๑๑. การค้าอัญมณี/เครื่องประดับอัญมณี ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการ ต้องให้ข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานแทนก็ได้

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๕๐ บาท
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐ บาท
๓. การจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจการ	๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทน	ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจดูเอกสาร	ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอคัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ	๓๐ บาท

ระยะเวลาการให้บริการ

กิจการเจ้าของคนเดียว/บุคคลธรรมดา

จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	๕ นาที
จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	๕ นาที
จดทะเบียนเลิก	๕ นาที

คณะบุคคลห้างหุ้นส่วนสามัญ และกิจการร่วมค้า

จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	๕ นาที
จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	๕ นาที
จดทะเบียนเลิก	๕ นาที

การขอรับบริการข้อมูลธุรกิจ

การขอตรวจดูเอกสาร	๓๐ นาที
ขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร	๓๐ นาที
ขอออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที

ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

