**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**หลักการประเมิน**

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (58 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

**เครื่องมือในการประเมิน**

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

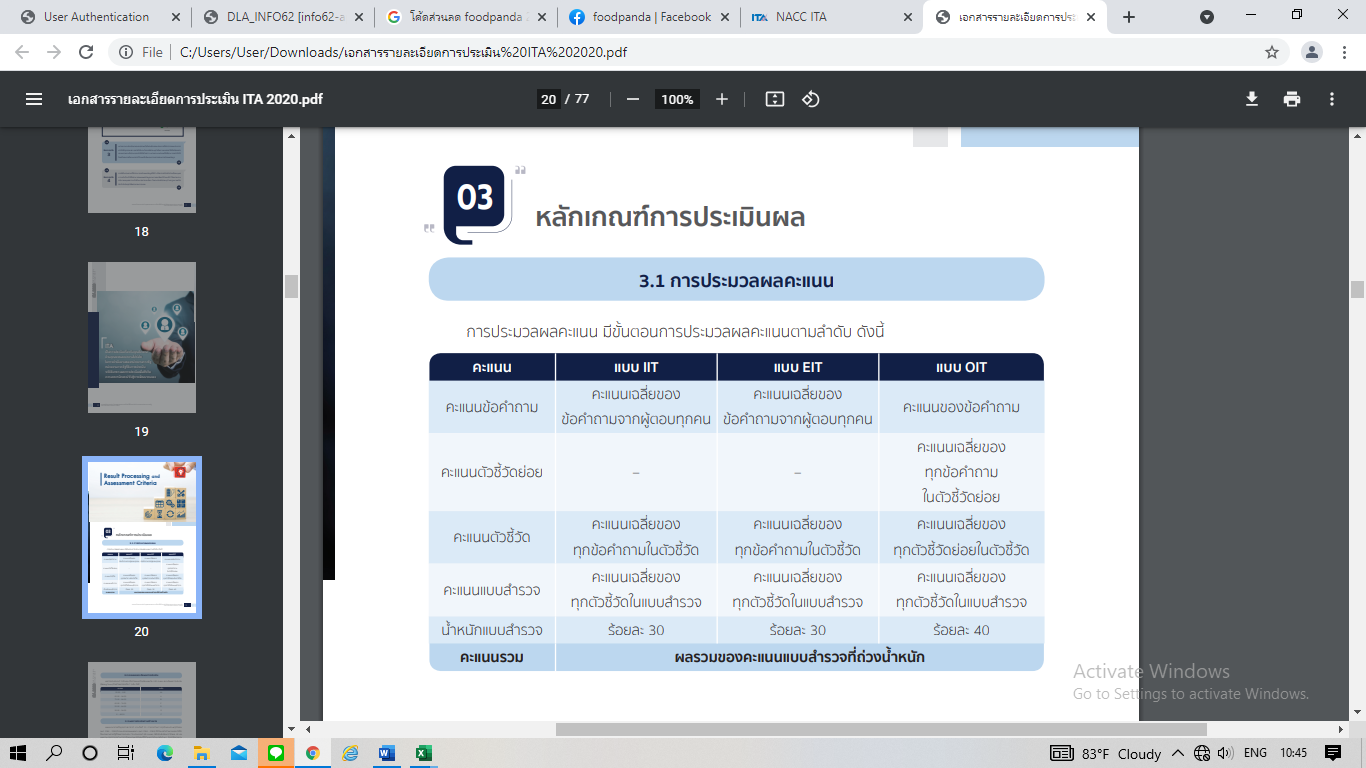
3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุURL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

**หลักเกณฑ์การประเมินผล**

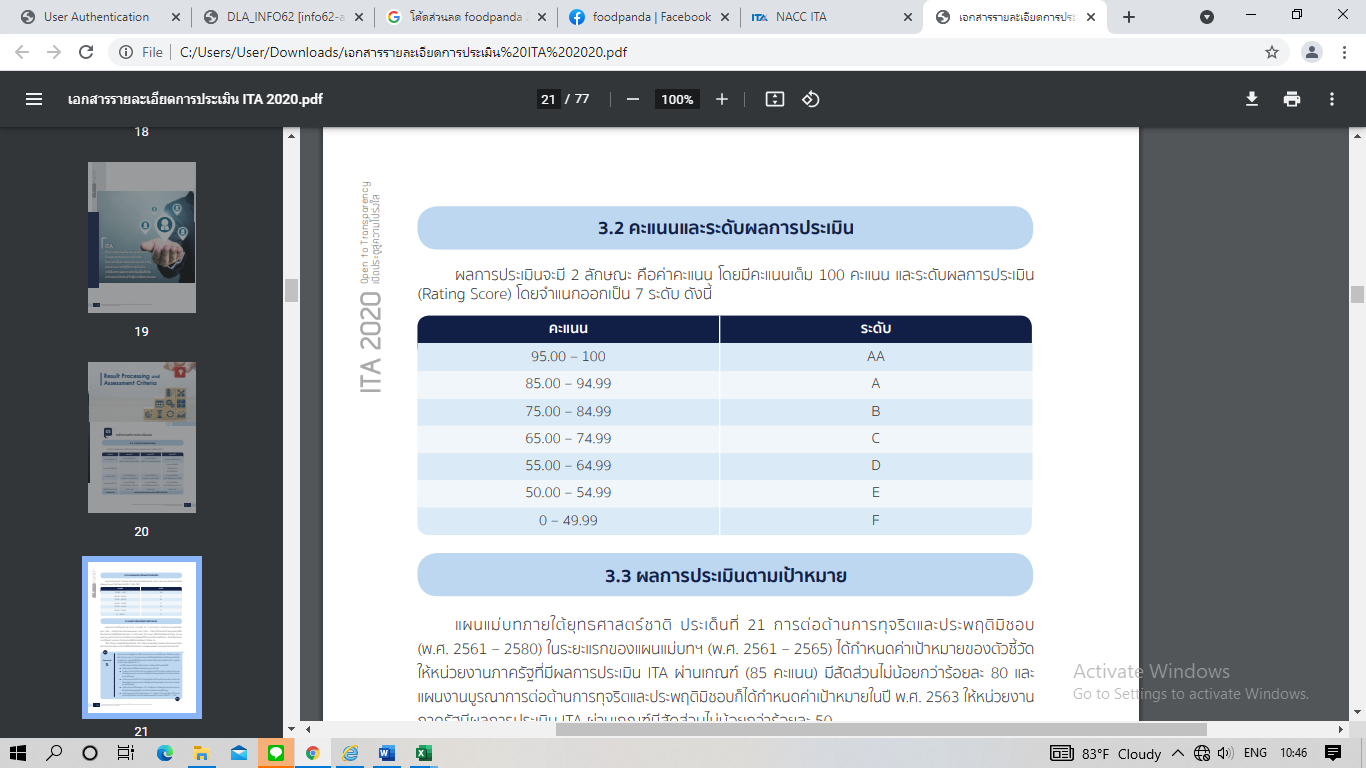
1. **การประมวลผลคะแนน**

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



**2. คะแนนและระดับผลการประเมิน**

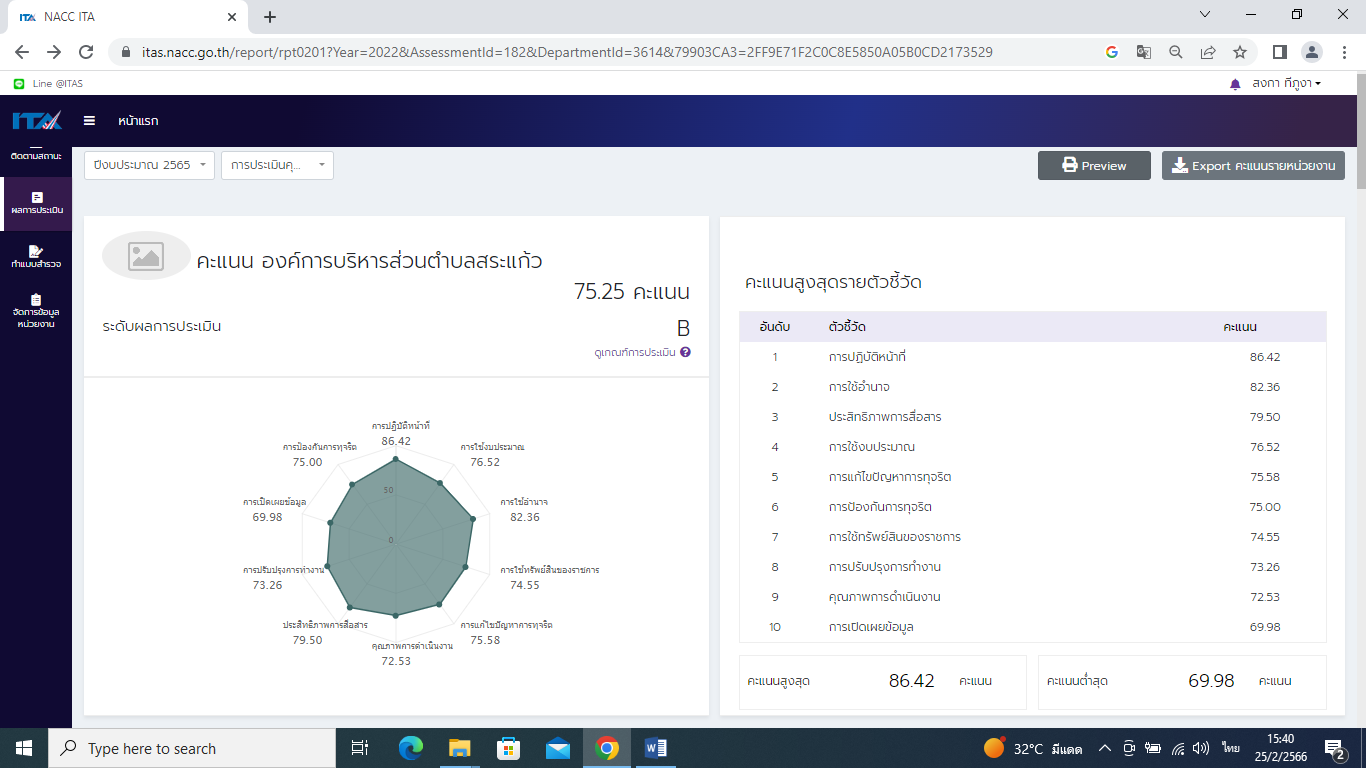
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้



**3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว : 75.25 คะแนน ระดับผลการประเมิน : B**





**ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA )**

      หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 จำนวน **75.25** คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนและถูกต้องในระดับดีหรือค่อนข้างดีตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงร้อยละ 69.98 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานจึงพึงพิจารณาประเด็นที่ต้องปรับปรุง หรือได้ผลคะแนนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยเร่งด่วน โดยควรพิจารณาเป็นวาระสำคัญของประชาคมภายในหน่วยงานเพื่อระดมความคิดเห็น และสร้างการมีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า จะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับคะแนน และสร้างความน่าเชื่อถือศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป

โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

* หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทพในรูปแผนผังแสดง

ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

* หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของห่วยงาน แผนที่เป็น Google Map หรือรูปภาพแสดงแผนที่ได้

ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

* หน่วยงานต้องแหสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูล

รายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายได้จัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2565

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

**1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน**

1) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (75.25 คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ E

(52.78 คะแนน) และมีคะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 42.57 (22.47 คะแนน)

วิธีคิด นำคะแนนเต็ม ๑๐๐ ตั้ง ลบ (-) ปีคะแนน พ.ศ.ที่มีคะแนนน้อย เป็นคะแนนเต็มร้อย คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ร้อยละ มีดังต่อไปนี้

ถ้าคะแนนเพิ่มขึ้น 52.78 คะแนน คิดเป็นคะแนนเพิ่มร้อยละ = 100

ซึ่ง อบต.มีคะแนนเพิ่มจากเดิมเป็น 22.47 คะแนน คิดเป็นคะแนนเพิ่มร้อยละ = 22.47 X 100

52.78

= 42.57 %

ดังนั้น อบต. สระแก้ว อ.หนองหงส์ มีระดับคะแนนเพิ่ม 22.47 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 42.57

สรุป จากการวิเคราะห์และผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (75.25 คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ E (52.78 คะแนน) และมีคะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 42.57 (22.47 คะแนน)

2) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เครื่องมือ** | **ตัวชี้วัด** | **2564** | **2565** | **การเปลี่ยนแปลง** |
| **IIT** | 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 85.22 | 86.42 | เพิ่มขึ้น |
| 2. การใช้งบประมาณ | 69.20 | 76.52 | เพิ่มขึ้น |
| 3. การใช้อำนาจ | 80.90 | 82.36 | เพิ่มขึ้น |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 72.95 | 74.55 | เพิ่มขึ้น |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 72.33 | 75.58 | เพิ่มขึ้น |
| **EIT** | 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 82.91 | 72.53 | ลดลง |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 82.16 | 79.50 | ลดลง |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน | 77.76 | 73.26 | ลดลง |
| **OIT** | 9. การเปิดเผยข้อมูล | 28.29 | 69.98 | เพิ่มขึ้น |
| 10. การป้องกันการทุจริต | ๐๐.๐๐ | 75.00 | เพิ่มขึ้น |
|  | **คะแนนเฉลี่ย** | **52.78** | **75.25** | เพิ่มขึ้น |
|  | **ระดับการประเมิน** | **E** | **B** |  |

3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 86.42 คะแนน

4) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 80 คะแนน คือ

4.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 86.42 คะแนน

4.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 82.36 คะแนน

5) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน คือ

5.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 76.52 คะแนน

5.2 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 74.55 คะแนน

5.3 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 75.58 คะแนน 5.4 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 69.98 คะแนน

6) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 72.53 คะแนน

6.2 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 79.50 คะแนน

6.3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 73.26 คะแนน

**2. ประเด็นที่ควรพัฒนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 2  การใช้งบประมาณ | ข้อ 7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด  ข้อ 12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 1. ผู้บังคับควรศึกษาและทำความเข้าใจเรียนรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้มากขึ้น  2. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ให้มากยิ่งขึ้น |
| ตัวชี้วัดที่ 4  การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ข้อ 20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  ข้อ 21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 1. ควรลดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน  2. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติควรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นยิ่งขึ้นก่อนนำไปใช้ |
| ตัวชี้วัดที่ 4  การใช้ทรัพย์สิของราชการ | ข้อ 22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด  ข้อ 23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  ข้อ 24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 3. งานพัสดุควรทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกหรือเอกชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้มากขึ้น  4. บุคลากรควรทำความเข้าใจและศึกษาแนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มากขึ้น  5. งานพัสดุควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องให้มากยิ่งขึ้น |
| ตัวชี้วัดที่ 5  การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ข้อ 25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด  ข้อ 27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด  ข้อ 28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด  ข้อ 29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผล | 1. ผู้บริหารควรเพิ่มระดับการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตให้มากขึ้น  2. ควรให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น  3. ควรมีการเฝ้าระวังการทุจริตตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต อย่างต่อเนื่อง  4. ควรนำผลการตรวจสอบของฝ่าย  ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก |
| **ตัวชี้วัด** | | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
|  | | การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด  ข้อ 30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร  ข้อ 2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด  ข้อ 3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด | หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต  2. บุคลากรควรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความเสมอภาค |
| ตัวชี้วัดที่ 6  คุณภาพการดำเนินงาน | | ข้อ 5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด |  |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | ข้อ 6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  ข้อ 7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  ข้อ 9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  ข้อ 10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | 1. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น  2. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น  3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 8  การปรับปรุงระบบการทำงาน | ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพ  การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด  ข้อ 12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด  ข้อ 14 หน่วยงานที่ติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด  ข้อ 15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 1. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ  การปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น  2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น  3 ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น  4. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น |
| ตัวชี้วัดที่ 9  การเปิดเผยข้อมูล | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน  - O1 โครงสร้าง  ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ  - O23 สรุปผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน  ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนา  - O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 1. ปรับปรุงโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น  2. ปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบ  3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร,หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร,หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร,หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ |

**3. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ ๖  คุณภาพการดำเนินงาน | ข้อ 1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  ข้อ 2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด  ข้อ 3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน  ติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด  ข้อ 5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | 1. บุคลากรในหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้มากยิ่งขึ้น  2. บุคลากรควรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความเสมอภาค |
| ตัวชี้วัดที่ 7  ประสิทธิภาพการสื่อสารการทำงาน | ข้อ 6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  ข้อ 7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  ข้อ 9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด  ข้อ 10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | 1. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น  2. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น  3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ควรพัฒนา** |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ | ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพ  การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด  ข้อ 12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด  ข้อ 14 หน่วยงานที่ติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด  ข้อ 15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 1. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ  การปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น  2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น  3. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น  4. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์**

**จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ **องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์** ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผลการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | 1. เผยแพร่ข้อมูลในเว็ปไซต์ของหน่วยงาน  2. ปรับปรุงและพัฒนาเว็ปไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน | ตลอดปีงบประมาณ | แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็ปไซต์ | สำนักปลัด |
| 2. มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | 1. ให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับประชาชนและหน่วยงานองค์กรภาคีต่าง ๆ จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน  2. จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในหน่วยงานและสื่อสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย | ตลอดปีงบประมาณ | การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ อย่างน้อยปีล ะ2 ครั้ง | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษาฯ  กองสวัสดิการฯ  กองส่งเสริม-การเกษตร |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผลการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 2. มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | 3. กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วม หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ก่อนวางแผนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน  4. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก โดยเฉพาะ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเน้นการปลอดการทุจริตเพื่อให้เกิดพลังเข้มแข็ง ช่วยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ตลอดปีงบประมาณ | การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษาฯ  กองสวัสดิการฯ  กองส่งเสริม-การเกษตร |
| 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | 1. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | ตลอดปีงบประมาณ | การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของหัวหน้า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | งานพัสดุ  กองคลัง |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผลการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) | 2. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน  3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว  4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผลการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 1. กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน  2. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้  3. สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ใสเว็บไซด์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ | ตลอดปีงบประมาณ | การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของหัวหน้า | สำนักปลัด |