

คู่มือฉบับ



ที่ บร ๘๖๑๐๑/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอหนองหงส์ บร ๓๑๒๔๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ ๒๓ และ ๒๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอหนองหงส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. สำเนารายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ
ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและ
งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้ว
แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่
นายอำเภอ จึงแจ้งประกาศดังกล่าวให้อำเภอทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ศรีวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

สำนักงานปลัด อบต.

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๐๑๘-๙

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๐๑๘-๙ ต่อ ๑๑๐

นาง/พิมพ์.....
ท่าน/ตรวจ.....
หัวหน้าหน่วยงาน.....
ปลัด.อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพรรณ ศรีภูวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

นาง/พิมพ์.....
นาง/ตรวจ.....
หัวหน้าหน่วยงาน.....
ปลัด.อบต.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐๕๔ ๖๖๖ ๐๑๘-๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ บร ๘๖๑๐๑ / ๙๙๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้จัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว สำนักปลัด อบต. ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ครั้งนี้ โดยขอเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มีโต๊ะ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๐ บาท เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณฯ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ โครงการ/รายการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำปลายมาศ จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณดังกล่าวข้างต้น และโปรดลงนามเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายวิษระ ราชโกฏิ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ



(นายวิษระ ราชโกฏิ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการ แทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



(นายสุพรรณม์ ศรีวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเลและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำปลายมาศ	1,580,650.00	1,324,750.00	20,000.00 (-)	1,304,750.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่มีการจ่ายไป

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... *ได้แจ้ง ๐๖๓.* เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... *เนื่องจากงบของ อบ.ส. งบ ๖๐*
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... *คณะผู้บริหารท้องถิ่น*
 ตามระเบียบ..... *พ.บ.ว่าด้วยการงบประมาณของ อบ. พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๖*
 (ลงชื่อ) *(นายวัชร ราชโกฏ)*
 ตำแหน่ง *หัวหน้าสำนักงานปลัด อบ.ต.*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น พชรพร สอน

(ลงชื่อ) 

.....
.....

(ในวงเล็บนามสกุล-หนังสือ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการวชิรแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์ฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ) 

.....
.....

(นายวัชร ราชโกฏ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

ความเห็น

(นายสมชาย ศรีวงค์)
ตำแหน่ง ราษฎรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....
.....

(ลงชื่อ)

.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....