

๖. กำหนดเวลาเรียน

เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

ปิดเรียน วันเสาร์ - อาทิตย์

๗. อุปกรณ์การเรียน

ตามงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ผู้ปกครองจัดหาให้ เช่น

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ฯลฯ

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน

ชุดนักเรียน ฯลฯ

๙. อาหารกลางวัน และอาหารเสริมสำหรับเด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วจัดหาให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน + อาหารว่าง (ผลไม้ หรือ ขนม)

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงลายมือชื่อในสมุดคุมการรับ - ส่ง เด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การรับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อผู้ดูแลเด็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับ เวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเด็ก เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องมาแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีมี เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดความสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก่อนจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสุพรรณ ศรีภูวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว