

# USER MANUAL

---

คู่มือประกอบการใช้งาน  
เรื่อง ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง

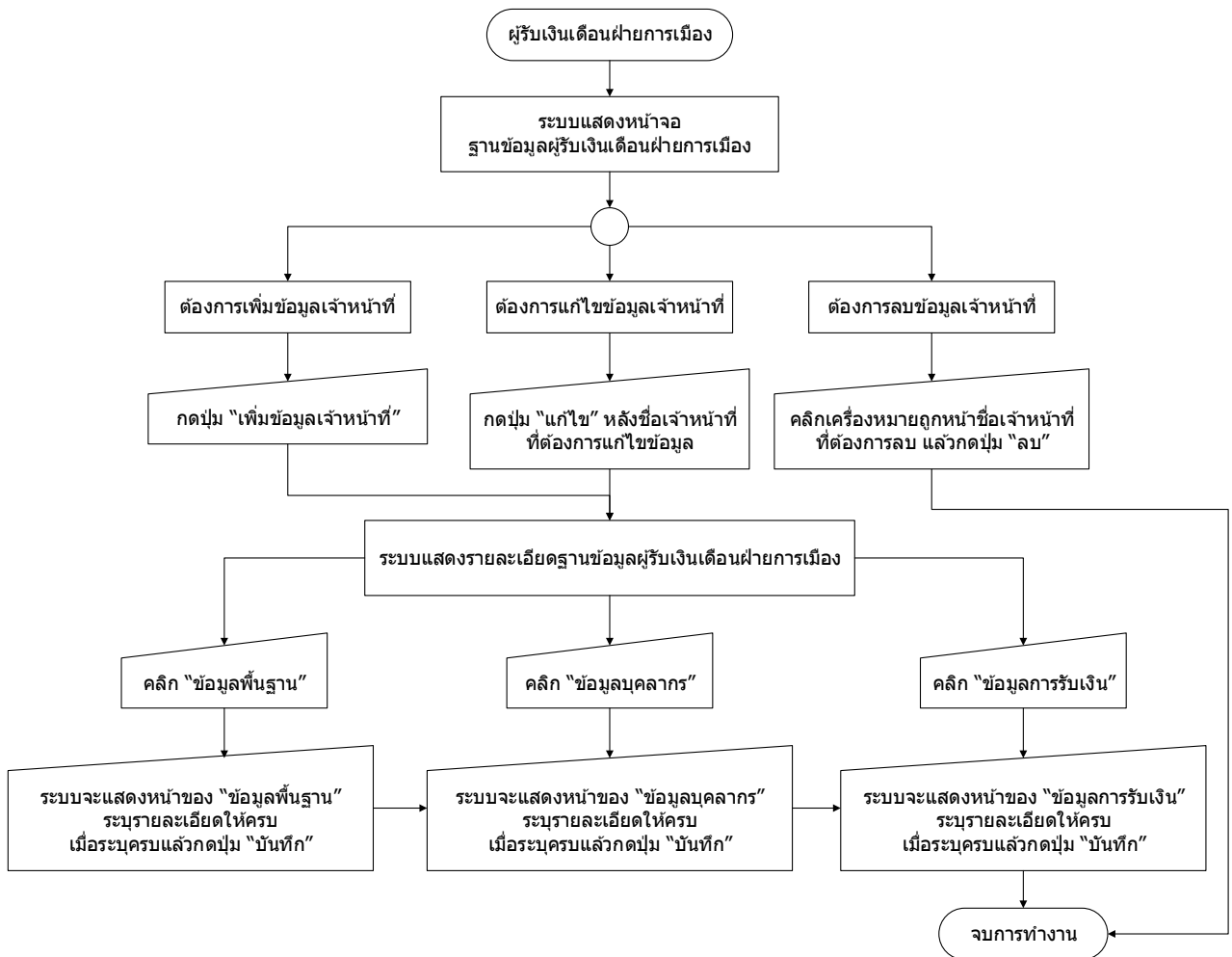
## สารบัญ

<b>Workflow Diagram (ผังงาน)</b> .....	3
<b>ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง</b> .....	3
<b>ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง</b> .....	4
<b>กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล</b> .....	4
<b>กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล</b> .....	8
<b>กรณีต้องการลบข้อมูล</b> .....	8
<b>ข้อมูลการรับเงินฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนกับประเภทรายจ่าย</b> .....	9

## Workflow Diagram (ผังงาน)

### ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง

ผังงาน (Flowchart):



## ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง

ผู้ใช้จะทำการบันทึกข้อมูลพนักงานภายในอปท. เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลการรับเงินของพนักงาน ซึ่งข้อมูลนี้จะนำไปจัดทำฎีกาเงินเดือนต่อไป

กรณีที่พนักงานลาออก ให้ปรับปรุงข้อมูลสถานะเป็น "ย้าย/ไม่ได้รับการเลือกตั้ง" ในส่วนที่ลาออกและเปลี่ยนสถานะการรับเงินเป็น "หยุดรับเงิน"

กรณีที่พนักงานโอนย้าย ให้ปรับปรุงข้อมูลสถานะเป็น "ย้าย/ไม่ได้รับการเลือกตั้ง" หากไม่ทำการปรับปรุงข้อมูลพนักงานรายดังกล่าวจะไม่สามารถกรอกข้อมูลพนักงานในที่ใหม่ที่ย้ายไปได้

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน > ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก
จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลพนักงาน > ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง <b>1</b>
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน > ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง > ผู้รับบำนาญ
จัดทำฎีกา	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ > ผู้รับบำเหน็จ
จัดทำเช็ค	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ > ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
ยืมเงิน	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน
คืน/รับ เงินประกัน	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	รายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือน/คำตอบแทน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	แยกตามกลุ่มงาน

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง กรณีที่มีข้อมูลแสดงเป็นจำนวนมากสามารถค้นหารายการที่ต้องการได้โดยใส่เงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา

### กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล

- 3) เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล กดปุ่ม เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

**ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง** 4 พฤศจิกายน 2563[V.2020-10-3083.57]

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ **3**

งาน:  ประเภทพนักงาน:  **2**

โดย:  ค้นหา:

ลบ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน	วันที่บรรจุ/แต่งตั้ง	สถานะรับเงิน	โอน/ย้าย/ออก	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	9232568970124	นางจันทรา ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	รองนายกเทศมนตรี	นายก/รองนายก	01/08/2543	รับเงิน	-	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	9232568970123	นายชัยณรงค์ ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	นายก/รองนายก	นายก/รองนายก	01/08/2543	รับเงิน	-	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	9232568970125	นายสุวิทย์ ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	เลขานุการนายกเทศบาลทดสอบ	เลขานุการ/ที่ปรึกษา	01/08/2543	รับเงิน	-	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	9232465484894	นายคงเดช ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	สมาชิกสภา อปท.	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	06/01/2557	รับเงิน	-	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	9232011001211	นายชัยยศ ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	ประธานสภาเทศบาล	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	07/01/2557	รับเงิน	-	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	9232025555116	นายยุทธนา ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	รองประธานสภา	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	06/01/2557	รับเงิน	-	แก้ไข

พบทั้งหมด 6 รายการ  
แสดง:  รายการ

หน้า 1

- 4) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง อยู่ในหัวข้อ ข้อมูลพื้นฐาน ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม บันทึก

ข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง
5 พฤศจิกายน 2563[V.2020-10-3083.57]

ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลการรับเงิน

สถานะการโอน/ย้าย/ออก/ไม่ได้รับเลือกตั้ง\*  ไม่ใช่  ย้าย/ไม่ได้รับเลือกตั้ง

**\*\* หากพนักงานย้ายไปทำงานที่อื่นแล้ว ให้บันทึกเป็น"ย้าย/ไม่ได้รับเลือกตั้ง"**

เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน\*

ตำแหน่งชื่อบริการ\*  ▼

ชื่อ\*

นามสกุล\*

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

4
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
สถานะการโอน/ย้าย/ออก/ไม่ได้รับเลือกตั้ง	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
ตำแหน่งชื่อบริการ	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อ	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
นามสกุล	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
ที่อยู่	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	
เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	
วันเกิด	ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน	เลือกวันที่จากปฏิทิน

- 5) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง อยู่ในหัวข้อ ข้อมูลบุคลากร ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม บันทึก

5 พฤศจิกายน 2563[V.2020-10-3083.57]

**นายอินทนต์ ทดสอบ**

วันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง/บรรจุ\*

วันที่ลาออก  Double Click ในช่องวันที่เพื่อลบวันที่

ประเภทการรับเงิน\*  เงินเดือน  บำนาญ  บำเหน็จ  บำเหน็จ รายเดือน

วันที่เริ่มรับบำนาญ

สถานะการรับเงิน  รับเงิน  หยุดการรับเงิน

(หยุดรับเงิน คือยังเป็นพนักงานของ อปท. นี้แต่ไม่จ่ายเงินเดือนตามปกติ เช่นการตั้งกรรมการสอบ เป็นต้น)

ประเภทพนักงาน\*

แผนงาน\*  ----- กรุณาเลือก -----  
นายก/รองนายก  
เลขานการ/ที่ปรึกษา  
สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งาน\*

ตำแหน่ง\*

ระดับ

ตำแหน่งในการบริหารงาน

สังกัดภายใต้อปท.  ไม่ระบุสังกัด  
 โรงเรียน  
 ศูนย์ดูแลเด็กเล็ก  
 สถานบริการสาธารณสุข  
 โรงพยาบาล

ชื่อสังกัด

**5**

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
วันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง/บรรจุ	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
วันที่ลาออก	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	
ประเภทการรับเงิน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน (เลือกระหว่าง "เงินเดือน", "บำนาญ", "บำเหน็จ", "บำเหน็จรายเดือน")	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
วันที่เริ่มรับบำนาญ	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	กรอกข้อมูลในกรณีที่รับเงินเป็นเงินบำนาญ
สถานะการรับเงิน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน (เลือกระหว่าง "รับเงิน", "หยุดการรับเงิน")	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทพนักงาน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
แผนงาน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
งาน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ตำแหน่ง	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ระดับ	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	
ตำแหน่งในการบริหารงาน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	
สังกัดภายใต้อปท.	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	กรอกข้อมูล ในกรณีที่ทำงานอยู่สังกัดภายใต้ อปท.
ชื่อสังกัด	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	กรอกข้อมูล ในกรณีที่ทำงานอยู่สังกัดภายใต้ อปท.

- 6) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง อยู่ในหัวข้อ ข้อมูลการรับเงิน ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม บันทึก

▶ ข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง
9 พฤศจิกายน 2563[V.2020-10-3083.57]

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลการทำงาน	ข้อมูลการรับเงิน
<p><b>นายอินทนนท์ ทดสอบ ตำแหน่ง เลขานุการ</b></p> <p>วิธีการรับเงินแบบรายคน <input type="radio"/> เช็ค <input type="radio"/> แคชเชียร์เช็ค <input type="radio"/> ตัวแลกเงิน</p> <p>วิธีการรับเงินแบบทุกราย <input checked="" type="radio"/> Krungthai Corporate <input type="radio"/> เช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี <input type="radio"/> โฉนดเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร* <input type="text" value="045-1-11103-6"/></p> <p>ธนาคาร <input type="text" value="ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)"/></p> <p>สาขา* <input type="text" value="สำหรับทดสอบ"/></p>		
<b>ข้อมูลการรับเงินเดือน</b>		
<p>เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน <input type="text" value="35,000.00"/></p> <p>อื่นๆ <input type="text" value="2,000.00"/></p> <p>รวมรับ <input type="text" value="37,000.00"/></p>	<p>ภาษีหัก ณ ที่จ่าย <input type="text" value="900.00"/></p> <p>ธนาคารกรุงไทย <input type="text" value="1,000.00"/></p> <p>ธนาคารออมสิน <input type="text"/></p> <p>สหกรณ์ฯ <input type="text"/></p> <p>รวมจ่าย <input type="text" value="1,900.00"/></p>	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="background-color: #ffc107; border-radius: 50%; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">6</span> <span>บันทึก</span> <span>กลับสู่นำหน้าหลัก</span> </div>		

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
วิธีการรับเงิน	ข้อมูลการรับเงินของพนักงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	ข้อมูลการรับเงินของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอก ในกรณีที่เป็นการโอนเงิน
ธนาคาร	ข้อมูลการรับเงินของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอก ในกรณีที่เป็นการโอนเงิน
สาขา	ข้อมูลการรับเงินของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอก ในกรณีที่เป็นการโอนเงิน
<b>ข้อมูลการรับเงินเดือน</b>		
รายละเอียดรายรับของพนักงาน	กรอกข้อมูลรายรับของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอก
รายละเอียดรายจ่ายของพนักงาน	กรอกข้อมูลรายจ่ายของพนักงาน	จำเป็นต้องกรอก

## กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล

7) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล กดปุ่ม แก้ไข หลังรายการที่ต้องการแก้ไข

ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง

5 พฤศจิกายน 2563[V.2020-10-3083.57]

มีการแก้ไขข้อมูลเงินเดือนจากระบบ e-LAAS เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 โดยนางวิมลพันธ์ ทอดสอน

งาน:  ประเภทพนักงาน:  โดย:  ค้นหา:

ลบ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน	วันที่บรรจุ/แต่งตั้ง	สถานะรับเงิน	โอน/ย้าย/ออก	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	7959039689031	นายอินทนต์ ทอดสอน	งานบริหารทั่วไป	เลขานุการ	เลขานุการ/ที่ปรึกษา	06/11/2550	รับเงิน	-	<input type="button" value="แก้ไข"/>

พบทั้งหมด 1 รายการ  
แสดง : 10 รายการ  
หน้า : 1

## กรณีต้องการลบข้อมูล

8) เมื่อต้องการลบข้อมูล คลิก  หน้ารายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม ลบ

ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง

5 พฤศจิกายน 2563[V.2020-10-3083.57]

มีการแก้ไขข้อมูลเงินเดือนจากระบบ e-LAAS เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 โดยนางวิมลพันธ์ ทอดสอน

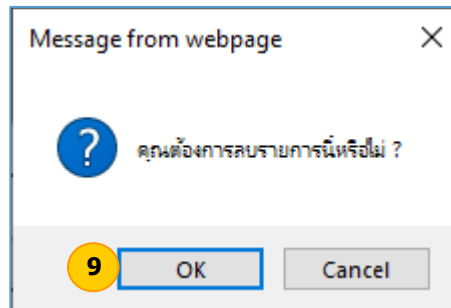
งาน:  ประเภทพนักงาน:  โดย:  ค้นหา:

ลบ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน	วันที่บรรจุ/แต่งตั้ง	สถานะรับเงิน	โอน/ย้าย/ออก	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	7959039689031	นายอินทนต์ ทอดสอน	งานบริหารทั่วไป	เลขานุการ	เลขานุการ/ที่ปรึกษา	06/11/2550	รับเงิน	-	<input type="button" value="แก้ไข"/>

พบทั้งหมด 1 รายการ  
แสดง : 10 รายการ  
หน้า : 1



9) ระบบแสดงข้อความ คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่ แล้วกดปุ่ม OK



หมายเหตุ หากหน่วยงานที่พนักงานทำงานนั้นไม่อยู่ในรายชื่อที่ให้เลือก ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มหน่วยงานได้โดยกด เพิ่มหน่วยงาน เมื่อทำการเพิ่มหน่วยงานแล้ว รายชื่อหน่วยงานใหม่ที่ทำกรเพิ่มจะปรากฏอยู่ในรายชื่อให้เลือก

#### ข้อมูลการรับเงินฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนกับประเภทรายจ่าย

ประเภทพนักงาน	รายการรับที่ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย
นาย/รองนายก	เงินเดือน	เงินเดือนนาย/รองนายก
นาย/รองนายก	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทนพิเศษนาย/รองนายก
นาย/รองนายก	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนาย/รองนายก
นาย/รองนายก	อื่นๆ	เงินค่าตอบแทนอื่น
เลขานุการ/ที่ปรึกษา	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการ/ที่ปรึกษา	อื่นๆ	เงินค่าตอบแทนอื่น
สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อื่นๆ	เงินค่าตอบแทน